

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury (814302)



Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów papierniczych

Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury (814302)

Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów papierniczych

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury (814302)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [863]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://www.packsize.com/corrugated-cardboard-box-manufacturers>
[dostęp: 31.03.2019].



SPIS TREŚCI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU	3
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący.....	3
2. OPIS ZAWODU.....	4
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania.....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji	8
2.7. Zawody pokrewne	9
3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE	9
3.1. Zadania zawodowe	9
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Przygotowywanie stanowisk pracy do produkcji opakowań z papieru i tektury.....	10
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Prowadzenie procesu produkcji opakowań z papieru i tektury zgodnie z technologią.....	11
3.4. Kompetencje społeczne.....	13
3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	13
3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	14
4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....	14
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie	14
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu	15
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów	17
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	17
5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)	18
6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE	18
7. SŁOWNIK POJĘĆ	21
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)	21
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)	23

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury 814302

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Mechanik maszyn i urządzeń intrologatorskich.
- Mechanik maszyn i urządzeń przetwórczych.
- Operator maszyn intrologatorskich.
- Operator maszyn przetwórczych.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 8143 Paper products machine operators.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja C - Przetwórstwo przemysłowe.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w marcu 2019 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspertki:

- Hanna Całun-Swat – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Wojciech Pilc – Zespół Szkół Poligraficznych im. Mikołaja Reja, Łódź.
- Karol Wielogórski – IZO-ERG SA, Gliwice.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Jolanta Religa – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Ireneusz Woźniak – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Mirosław Żurek – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

Recenzenci:

- Alicja Cichawa – Centrum Reklamy i Grawerowania Nmedia, Radom.
- Marcin Malinowski – ERGO BTL sp. z o.o. sp. k., Warszawa.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Piotr Marcinkowski – Stowarzyszenie Papierników Polskich, Łódź.
- Czesława Sońta – Związek Zawodowy Poligrafów Krajowa Rada, Warszawa.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2019 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU

2.1. Synteza zawodu

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury obsługuje, nadzoruje i konserwuje maszyny oraz linie potokowe⁸ do wytwarzania worków i toreb papierowych oraz opakowań z papieru i tektury.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

Opis pracy

Podstawowym zadaniem **operatora maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** jest obsługa maszyn oraz linii potokowych, utrzymanie ich w pełnej sprawności eksploatacyjnej poprzez konserwację i drobne naprawy oraz stały nadzór nad maszynami w trakcie procesu produkcyjnego opakowań.

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury posługuje się dokumentacją techniczną³, sprawdza jakość zwojów papieru i arkuszy tektury, półproduktów oraz innych materiałów przeznaczonych do produkcji pod względem zgodności z instrukcją i technologią. W pracy korzysta również z dokumentacji techniczno-ruchowej⁴ (DTR) producenta maszyn i urządzeń do produkcji opakowań z papieru i tektury.

Sposoby wykonywania pracy

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury wykonuje działania polegające m.in. na:

- przygotowywaniu podłoży, półproduktów i innych materiałów do produkcji opakowań z papieru i tektury,
- uruchamianiu i przygotowywaniu do procesu produkcyjnego określonych maszyn i urządzeń,
- ustalaniu parametrów pracy maszyn zgodnie z dokumentacją technologiczną,
- obsłudze torebkarek¹³ do produkcji toreb papierowych,
- obsłudze maszyn do produkcji worków papierowych,
- obsłudze maszyn do jednostkowych operacji technologicznych, m.in. przecinających, krojących, wykrawających¹⁴, nagniatających⁹, formujących, szyjących i sklejących,
- obsłudze linii potokowych do produkcji opakowań z papieru i tektury,
- obsłudze agregatów drukujących w maszynach do produkcji opakowań z papieru i tektury,
- sprawdzaniu stanu technicznego oprzyrządowania maszyn, m.in. noży, bigów² i wykrojników¹⁵,
- kontrolowaniu jakości wytwarzanych opakowań z papieru i tektury,
- konserwowaniu maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury,
- usuwaniu drobnych usterek maszyn w określonym zakresie,
- zgłaszaniu do serwisu nieprawidłowości w działaniu maszyn.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. i 3.3. Kompetencje zawodowe.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury wykonuje pracę najczęściej w klimatyzowanych, dobrze oświetlonych halach produkcyjnych, wyposażonych w pojedyncze maszyny intrologatorskie, przetwórcze lub linie produkcyjne.

Praca operatora maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury wykonywana jest głównie w pozycji stojącej.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- torebkarki,
- maszyny do produkcji worków z papieru,
- maszyny i urządzenia do wykonywania jednostkowych operacji intrologatorskich: przecinające, krojące, wykrawające, nagniatające, formujące, szyjące i sklejające,
- linie potokowe do produkcji opakowań z papieru i tektury,
- maszyny drukujące lub agregaty drukujące z form drukowych,
- cyfrowe maszyny drukujące do druku etykiet i opakowań,
- noże, bigi i wykrojniki,
- belownice do makulatury¹,
- przyrządy kontrolno-pomiarowe,
- zestawy narzędzi naprawczych.

Organizacja pracy

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury w zależności od miejsca czy organizacji pracy w zakładzie może pracować indywidualnie lub zespołowo. Jego praca jest nadzorowana.

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury pracuje zwykle w systemie ośmiogodzinnym, jedno- lub wielozmianowym. W przypadkach, kiedy praca nie może być przerwana ze względu np. na warunki technologiczne, dopuszczalny jest dodatkowo system organizacji w ruchu ciągłym (tzw. czterobrygadowym) – w takim przypadku jednorazowy czas pracy może się wydłużyć do 12 godzin.

Praca operatora maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury powinna być zaplanowana i zorganizowana zgodnie z:

- wymaganiami sanitarno-higienicznymi,
- zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zasadami przeciwpożarowymi,
- zasadami ochrony środowiska,
- zasadami i procedurami wewnątrzzakładowymi.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury może być narażony na następujące zagrożenia:

- mechaniczne (zmiżdżenia, skaleczenia, stłuczenia spowodowane przez ruchome części maszyn),

- chemiczne (ze względu na składniki klejów, lakierów, farb, środków myjących, które mogą wywołać np. zatrucia),
- pył z papieru i tektury oraz proszku wykorzystywanego przeciw odciąganiu farb graficznych,
- poparzenia (kontakt z gorącymi częściami maszyn, klejami),
- hałas maszyn i narzędzi.

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury może mieć do czynienia z substancjami niebezpiecznymi, m.in.:

- rozpuszczalnikami,
- organicznymi związkami chemicznymi,
- czyszczywem nasączonym rozpuszczalnikami,
- farbami, lakierami, klejami i inną chemią introligatorską,
- promiennikami UV oraz ozonem.

W pracy operatora maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury występuje też ryzyko porażenia prądem elektrycznym czy wybuchu pożaru. Pracownik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej, BHP i ochrony środowiska właściwych dla eksploatacji maszyn.

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

Wymagania psychofizyczne

Dla pracownika wykonującego zawód **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność zmysłu dotyku,
- sprawność narządów równowagi;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- rozróżnianie barw,
- ostrość wzroku,
- ostrość słuchu,
- zręczność rąk,
- spostrzegawczość,
- czucie dotykowe,
- zmysł równowagi;

w kategorii sprawności i zdolności

- zdolność koncentracji uwagi,
- uzdolnienia techniczne,
- rozumowanie logiczne,
- zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów,
- współdziałanie i współpraca w zespole (grupie);

w kategorii cech osobowościowych

- gotowość do pracy w szybkim tempie,
- gotowość do współdziałania,
- odpowiedzialność za działania zawodowe,
- odpowiedzialność proekologiczna,

- elastyczność i otwartość na zmiany,
- samodzielność,
- samokontrola,
- systematyczność,
- dyspozycyjność,
- odporność na działanie pod presją czasu,
- radzenie sobie ze stresem,
- rzetelność,
- dokładność,
- dbałość o jakość pracy,
- gotowość do wprowadzania zmian,
- zamiłowanie do ładu i porządku.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

Do podjęcia pracy w zawodzie **operator maszyn i urządzeń do produkcji opakowań z papieru i tektury** wymagany jest ogólny dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna, prawidłowy wzrok i słuch, sprawność narządów równowagi i układu kostno-stawowego. Pod względem wydatku energetycznego praca w tym zawodzie należy do prac średnio ciężkich. Nie występują w niej specyficzne obciążenia umysłowe.

Przeciwwskazaniami do podjęcia pracy w tym zawodzie są:

- wady wzroku i słuchu niepodlegające korekcyi,
- przewlekłe schorzenia układu oddechowego,
- alergie,
- zaburzenia równowagi,
- niektóre choroby psychiczne,
- epilepsja.

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Obecnie (2019 r.) do podjęcia pracy w zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** preferowane jest wykształcenie na poziomie branżowej szkoły I stopnia (dawniej zasadnicza szkoła zawodowa) o profilu poligraficznym lub mechanicznym.

Pracę w zawodzie może wykonywać również osoba, która:

- została przyuczona do zawodu,
- uzyskała doświadczenie w trakcie pracy w specjalistycznym przedsiębiorstwie,
- odbyła szkolenie zorganizowane w firmie specjalizującej się w usługach introligatorskich lub przetwórczych,
- odbyła szkolenia organizowane przez pracodawców, stowarzyszenia zawodowe, organizacje branżowe, producentów maszyn introligatorskich lub przetwórczych.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Podjęcie pracy w zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** ułatwiają:

- posiadanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje pełne w zawodzie pokrewnym introligator lub mechanik-monter maszyn i urządzeń, uzyskanego po zdaniu egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
- ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego i zdanie egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, potwierdzającego kwalifikacje cząstkowe:
 - AU.16 Realizacja procesów introligatorskich (introligator),
 - MG.17 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń (mechanik-monter maszyn i urządzeń),
- posiadanie świadectwa czeladniczego lub dyplomu mistrzowskiego w zawodzie pokrewnym introligator lub mechanik-monter maszyn i urządzeń, nadawanych w ramach kształcenia rzemieślniczego po zdaniu egzaminu organizowanego przez Izby Rzemieślnicze,
- posiadanie suplementu Europass (w języku polskim i angielskim) do dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wydawanego na prośbę zainteresowanego przez Izby Rzemieślnicze oraz Okręgowe Komisje Egzaminacyjne

Dodatkowymi atutami przy zatrudnieniu operatora maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury są:

- posiadanie suplementu Europass (w języku polskim i angielskim) do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydawane na prośbę zainteresowanego przez Izby Rzemieślnicze oraz Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.
- posiadanie certyfikatów i świadectw potwierdzających udział w szkoleniach branżowych organizowanych przez stowarzyszenia zawodowe i organizacje branżowe,
- szkolenia w zakresie obsługi maszyn i urządzeń wykorzystywanych w procesach introligatorskich¹¹ lub przetwórczych¹².

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Pracownik w zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** może:

- rozpocząć pracę od stanowiska pomocnika, a następnie wraz z nabyciem doświadczenia zawodowego awansować na stanowisko samodzielnego operatora,
- po nabyciu doświadczenia zawodowego, posiadając zdolności organizacyjne oraz umiejętność pracy z ludźmi, awansować na stanowisko brygadzysty nadzorującego pracę zespołu pracowników,
- kształcić się w szkole branżowej II stopnia lub technikum, np. w zawodach technik procesów introligatorskich, technik mechanik lub w technikum w zawodzie technik papiernictwa, a po zdaniu matury kontynuować naukę na uczelni wyższej (kierunek papiernictwo i poligrafia lub mechaniczny), a następnie awansować na stanowisko kierownicze,
- założyć i prowadzić działalność gospodarczą w zakresie produkcji opakowań z papieru, tektury,
- rozwijać swoje kompetencje poprzez udział w kształceniu i/lub szkoleniu w zawodach pokrewnych.

Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2019 r.) w zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** nie ma możliwości potwierdzania kompetencji zawodowych w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej.

Istnieje możliwość potwierdzania (przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną) kompetencji przydatnych do wykonywania zawodu operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury w zawodach pokrewnych, w zakresie kwalifikacji:

- AU.16 Realizacja procesów introligatorskich (introligator),
- MG.17 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń (mechanik-monter maszyn i urządzeń).

Alternatywną drogę potwierdzania kompetencji w zawodzie operator maszyn i urządzeń do produkcji opakowań z papieru i tektury oferuje system rzemieślniczego przygotowania zawodowego, który umożliwia uzyskanie tytułu czeladnika, a następnie mistrza w zawodach introligator lub mechanik-monter maszyn i urządzeń. Dokumentami potwierdzającymi te tytuły są odpowiednio: świadectwo czeladnicze oraz dyplom mistrzowski.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Technik mechanik ^S	311504
Technik papiernictwa ^S	311601
Technik procesów introligatorskich ^S	311936
Mechanik-monter maszyn i urządzeń ^S	723310
Introligator ^S	732301
Operator maszyn do lakierowania i laminowania przetworów papierowych	814301
Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów piśmiennych	814303
Operator maszyn do produkcji papierowych artykułów toaletowych i sanitarnych	814304
Operator maszyn do produkcji papieru i tektury falistej	814305
Operator maszyn do produkcji sznurka i tulei	814306
Operator maszyn krojących i wykrawających do papieru	814307
Operator pras do formowania wyrobów z masy papierniczej	814308

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Rozróżnianie podłoży, półproduktów i materiałów do produkcji opakowań z papieru i tektury.
- Z2 Przygotowywanie maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury.
- Z3 Obsługiwanie i nadzorowanie pracy maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury.
- Z4 Kontrolowanie jakości wytwarzanych opakowań.
- Z5 Konserwowanie maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury.
- Z6 Usuwanie drobnych usterek i wymienianie części eksploatacyjnych maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Przygotowywanie stanowisk pracy do produkcji opakowań z papieru i tektury

Kompetencja zawodowa Kz1: Przygotowywanie stanowisk pracy do produkcji opakowań z papieru i tektury obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Rozróżnianie podłoży, półproduktów i materiałów do procesu produkcji opakowań z papieru i tektury	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> Rodzaje oraz właściwości opakowań z papieru i tektury; Rodzaje oraz właściwości podłoży, materiałów i półproduktów stosowanych w produkcji opakowań z papieru i tektury; Podstawowe szeregi i formaty podłoży; Wymagania jakościowe stawiane podłożom, materiałom i półproduktom stosowanym w produkcji opakowań z papieru i tektury; Zasady przygotowania podłoży do procesu produkcyjnego; Zasady przygotowania materiałów i półproduktów do procesu produkcyjnego; Instrukcje bezpiecznego używania środków transportu wewnątrzzakładowego; Zasady składowania surowców, materiałów i produktów. 	<ul style="list-style-type: none"> Rozróżniać opakowania z papieru i tektury; Określać właściwości opakowań z papieru i tektury; Rozróżniać i charakteryzować podłoża do produkcji opakowań z papieru i tektury; Określać szeregi i formaty wytworów papierniczych; Rozróżniać i charakteryzować materiały i półprodukty do produkcji opakowań; Weryfikować ilość oraz jakość zwojów i arkuszy podłoża przeznaczonego do produkcji opakowań z papieru i tektury; Przygotowywać podłoża do procesu produkcyjnego zgodnie z dokumentacją technologiczną; Weryfikować ilość oraz jakość materiałów i półproduktów przeznaczonych do produkcji opakowań z papieru i tektury; Przygotowywać materiały i półprodukty do procesu produkcyjnego zgodnie z dokumentacją technologiczną; Transportować materiały na stanowisko pracy zgodnie z instrukcją wewnątrzzakładową; Składować surowce, materiały i produkty zgodnie z instrukcją wewnątrzzakładową.

Z2 Przygotowywanie maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> Przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz ergonomii w zakresie produkcji opakowań z papieru i tektury; Sposoby oceny stanu technicznego maszyn introligatorskich oraz przetwórczych; Zasady zasilania maszyn w podłoża, materiały oraz półprodukty do produkcji opakowań; Rodzaje oprzyrządowania w maszynach do produkcji opakowań z papieru i tektury; Budowę zespołów maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; Procedury regulacji zespołów i mechanizmów maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; 	<ul style="list-style-type: none"> Stosować zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz ergonomii w zakresie produkcji opakowań z papieru i tektury; Ocenić stan techniczny maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; Ocenić stan i sprawność osłon niebezpiecznych części maszyn; Umieszczać podłoża, materiały oraz półprodukty do produkcji opakowań w zespołach zasilających; Przygotowywać oprzyrządowanie maszyn zgodnie z zamówieniem; Montować oprzyrządowanie w maszynach; Dokonywać wstępnych ustawień zespołów

<ul style="list-style-type: none"> • Zasady obsługi <u>paneli operacyjnych</u>¹⁰ stosowanych w maszynach do produkcji opakowań; • Procedury włączania i wyłączania maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Dokumentację techniczno-ruchową maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury. 	<p>maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługiwać panele operacyjne maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Uruchamiać maszyny i kontrolować pracę poszczególnych zespołów; • Korzystać z dokumentacji techniczno-ruchowej maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury.
--	--

3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Prowadzenie procesu produkcji opakowań z papieru i tektury zgodnie z technologią

Kompetencja zawodowa Kz2: Prowadzenie procesu produkcji opakowań z papieru i tektury zgodnie z technologią obejmuje zestaw zadań zawodowych Z3, Z4, Z5, Z6, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z3 Obsługiwanie i nadzorowanie pracy maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz ergonomii w zakresie obsługi maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Zasady stosowania środków ochrony osobistej niezbędnych przy obsłudze maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Zasady obsługi i nadzorowania jednostkowych maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Rodzaje, zasady obsługi i nadzorowania linii potokowych do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Zasady obsługi i nadzorowania linii potokowych do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Zasady montażu i wymiany oprzyrządowania w maszynach; • Budowę agregatów drukujących w maszynach do produkcji opakowań; • Elementy sterujące maszyn intrologatorskich i przetwórczych; • Sygnały o nieprawidłowej pracy maszyny; • Sposoby awaryjnego wyłączenia maszyn; • Zasady segregacji, gromadzenia, magazynowania i przekazywania do utylizacji surowców wtórnych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stosować zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz ergonomii obsługi maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Używać środków ochrony osobistej niezbędnych przy obsłudze maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Obsługiwać torebkarki do produkcji toreb papierowych różnego rodzaju; • Nadzorować proces produkcji toreb papierowych; • Obsługiwać maszyny do produkcji worków papierowych różnego rodzaju; • Nadzorować proces produkcji worków papierowych; • Obsługiwać maszyny jednostkowe, m.in.: przecinające, wykrawające, nagniatające, formujące, szyjące i sklejające; • Nadzorować proces produkcji opakowań na maszynach jednostkowych; • Obsługiwać linie potokowe do wytwarzania opakowań z papieru i tektury; • Nadzorować proces produkcji opakowań na liniach potokowych; • Synchronizować działanie poszczególnych maszyn w liniach potokowych; • Dokonywać wymiany oprzyrządowania maszyn jednostkowych i linii w zależności od zamówienia i potrzeb; • Obsługiwać agregaty drukujące w maszynach do produkcji opakowań; • Dokonywać zmiany ustawień parametrów za pomocą paneli operacyjnych maszyn; • Interpretować i reagować na sygnały

	<p>o nieprawidłowej pracy maszyn;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabezpieczać niebezpieczne dla środowiska odpady oraz segregować surowce wtórne; • Utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy.
--	--

Z4 Kontrolowanie jakości wytwarzanych opakowań	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Cele kontroli jakości opakowań z papieru i tektury; • Parametry techniczne i technologiczne opakowań z papieru i tektury; • Wymagania jakościowe stawiane opakowaniom z papieru i tektury; • Rodzaje i przyczyny powstawania wad opakowań; • Instrukcje oraz procedury wykonywania kontroli jakości opakowań z papieru i tektury; • Narzędzia i przyrządy kontrolno-pomiarowe do kontroli opakowań z papieru i tektury; • Procedury wykonywania pomiarów; • Zasady interpretacji pomiarów parametrów jakościowych opakowań; • Procedury regulacji maszyn na podstawie pomiarów jakościowych produktów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Określać cele kontroli jakości bieżącej i końcowej opakowań z papieru i tektury; • Rozróżniać parametry technologiczne opakowań; • Określać wymagania jakościowe stawiane poszczególnym typom opakowań z papieru i tektury; • Identyfikować wady opakowań z papieru i tektury; • Podawać przyczyny powstawania wad podczas produkcji opakowań; • Stosować procedury kontroli jakościowej i ilościowej wykonanych produktów; • Rozróżniać narzędzia i przyrządy kontrolno-pomiarowe; • Obsługiwać przyrządy kontrolno-pomiarowe; • Dokonywać pomiarów określonych parametrów technicznych opakowań; • Interpretować wyniki pomiarów określonych parametrów technicznych opakowań; • Regulować maszyny na podstawie bieżącej oceny jakości wykonanego produktu.

Z5 Konserwowanie maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje odpadów powstałych podczas produkcji opakowań; • Sposoby i zasady utylizacji odpadów poprodukcyjnych; • Wewnętrzne procedury czyszczenia i konserwacji maszyn; • Harmonogram konserwacji maszyn; • Zasady konserwacji maszyn do produkcji opakowań; • Dokumentację techniczno-ruchową maszyn; • Zasady weryfikacji gotowości maszyny do produkcji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuwać z zasobników maszyn odpady poprodukcyjne; • Przekazywać do utylizacji i recyklingu materiały eksploatacyjne pozostałe po produkcji; • Czyścić maszyny do produkcji opakowań z papieru i tektury zgodnie z procedurami; • Stosować harmonogram konserwacji maszyn; • Wykonywać okresową konserwację maszyn w zakresie przewidzianym dla operatora zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową; • Weryfikować gotowość zastosowania maszyn do procesów produkcji opakowań z papieru i tektury.

Z6 Usuwanie drobnych usterek i wymienianie części eksploatacyjnych maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> • Części eksploatacyjne maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Materiały eksploatacyjne stosowane w maszynach do produkcji opakowań; • Zasady weryfikacji stanów magazynowych części i materiałów eksploatacyjnych maszyn; • Procedury wymiany części eksploatacyjnych maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Procedury związane z usuwaniem drobnych usterek w maszynach do produkcji opakowań z papieru i tektury; • Zasady regulacji maszyn po wymianie części; • Podział części eksploatacyjnych na jednorazowe i podlegające regeneracji; • Zasady oznaczania zużytych części eksploatacyjnych i przekazywania ich do regeneracji; • Zasady współpracy z serwisem technicznym. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oceniać stopień zużycia części i materiałów eksploatacyjnych maszyn do produkcji opakowań; • Weryfikować stany magazynowe części i materiałów eksploatacyjnych do maszyn; • Zgłaszać zapotrzebowanie na dostawę części i materiałów eksploatacyjnych; • Wymieniać części eksploatacyjne maszyn w zakresie przewidzianym dla operatora; • Usuwać drobne usterki w maszynach do produkcji opakowań z papieru i tektury zgodnie z procedurami; • Dokonywać regulacji niezbędnych po wymianie zużytych części eksploatacyjnych maszyn; • Identyfikować i oznaczać części eksploatacyjne jednorazowe oraz podlegające regeneracji; • Zgłaszać potrzebę przekazania zużytej części eksploatacyjnej do regeneracji; • Współpracować z serwisem technicznym w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw maszyn do produkcji opakowań.

3.4. Kompetencje społeczne

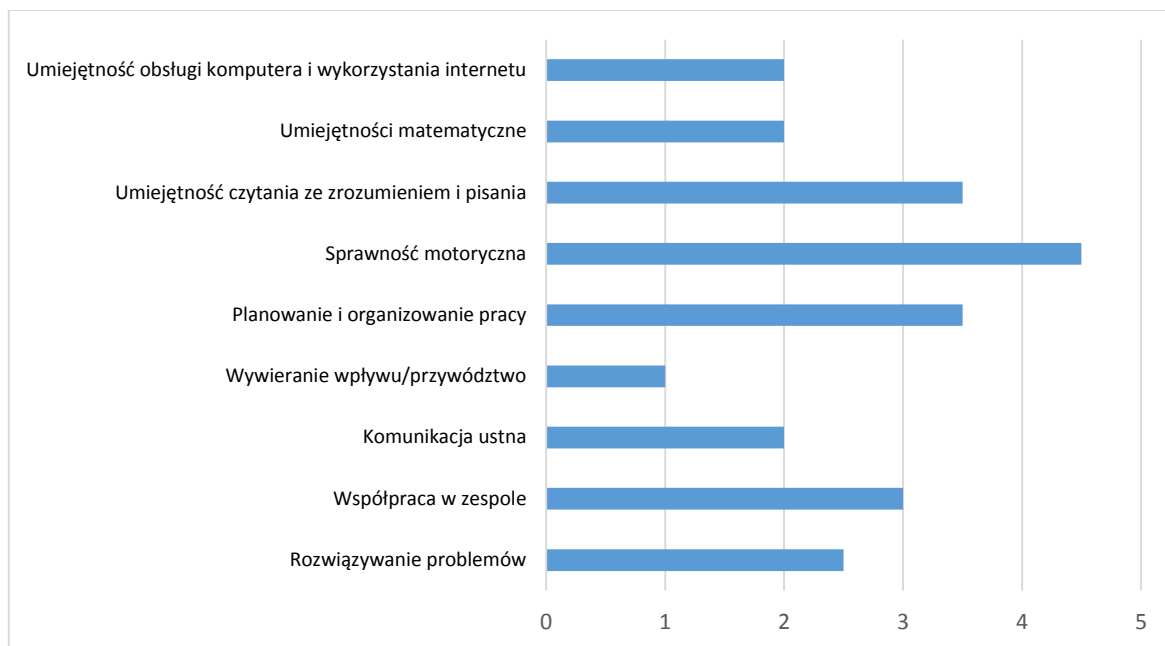
Pracownik w zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki działań związanych z obsługą maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury.
- Wykonywania pracy samodzielnie i podejmowania współpracy w zorganizowanych warunkach zakładu pracy produkcji opakowań z papieru i tektury.
- Oceniania zagrożenia zdrowia oraz życia i podejmowania działań zabezpieczających przed skutkami występujących zagrożeń w środowisku pracy.
- Kontrolowania jakości własnej pracy podczas wykonywania zadań zawodowych, dotyczących produkcji opakowań z papieru i tektury.
- Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową oraz normami, przyjętymi w środowisku pracy.
- Podnoszenia własnych kompetencji zawodowych w zakresie nowych rozwiązań technologicznych maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury.

3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien posiadać zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego wagę kompetencji kluczowych dla zawodu **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury**

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury może podjąć pracę w:

- przedsiębiorstwach produkcji opakowań,
- przedsiębiorstwach przetwórstwa papierniczego,
- firmach poligraficznych,
- introligatorniach przemysłowych,
- drukarniach (m.in. fleksograficznych⁵, offsetowych⁶, rotograwiurów⁷).

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury może również prowadzić własną działalność gospodarczą.

Operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury może znaleźć pracę w innych zakładach przemysłowych, zajmujących się m.in.:

- eksploatacją maszyn i urządzeń,
- serwisowaniem i diagnostyką maszyn i urządzeń,
- czyszczeniem i konserwacją maszyn,
- naprawą i konserwacją maszyn i urządzeń.

Obecnie (2019 r.) zapotrzebowanie na operatorów maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru wykonujących zawód operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury jest zrównoważone i kształtuje się na stałym poziomie.

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzwodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porpp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Obecnie (2019 r.) w ramach systemu edukacji zawodowej w Polsce nie prowadzi się kształcenia kandydatów do pracy w zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury**.

Kształcenie w zawodzie pokrewnym introligator lub mechanik-monter maszyn i urządzeń oferują branżowe szkoły I stopnia (dawniej zasadnicze szkoły zawodowe).

Możliwe jest również uczestnictwo w kwalifikacyjnych kursach zawodowych (dla dorosłych) w ramach kwalifikacji AU.16. Realizacja procesów introligatorskich (introligator) lub MG.17 Montaż i obsługa maszyn i urządzeń (mechanik-monter maszyn i urządzeń), które mogą prowadzić:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,
- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych i prowadzące kształcenie zawodowe,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kwalifikacje AU.16 i MG.17 potwierdzają (również w trybie eksternistycznym) Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury oferuje również system rzemieślniczego przygotowania zawodowego w zawodzie pokrewnym introligator. Tytuły czeladnika i mistrza w tych zawodach, po spełnieniu wymagań formalnych i zdaniu egzaminu, potwierdzają Izby Rzemieślnicze.

WAŻNE:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, które wchodzi w życie od 1 września 2019 r., ulegają zmianie dotychczasowe symbole kwalifikacji wyodrębnione w zawodach szkolnictwa zawodowego, na kody składające się z trzech wielkich liter, wskazujących na przyporządkowanie do jednej z 32 branż, występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Zmianie uległy również nazwy niektórych z dotychczasowych kwalifikacji. Nowa regulacja umożliwia prowadzenie kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych.

Szkolenie

W większości przypadków zakłady zatrudniające **operatora maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** organizują, we współpracy z producentami maszyn, szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników. Szkolenia i kursy doszkalające mogą również organizować:

- instytucje szkoleniowe,
- prywatne firmy komercyjne,
- stowarzyszenia i organizacje branżowe,
- producenci maszyn introligatorskich i przetwórczych.

Przykładowa tematyka szkoleń może dotyczyć:

- obsługi i konserwacji narzędzi, przyrządów, maszyn i urządzeń wykorzystywanych w procesach produkcji opakowań,
- technologii wykonywania opakowań,
- kontroli procesu technologicznego i jakości opakowań.

Organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wyberzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<https://zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/porta1/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Wynagrodzenie (2019 r.) osób pracujących w zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** jest zróżnicowane i wynosi najczęściej od 2500 zł do 5000 zł miesięcznie brutto w przeliczeniu na jeden etat.

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury uzależniony jest m.in. od:

- stażu pracy i doświadczenia zawodowego,
- szczegółowego zakresu zadań,
- rodzaju maszyny i wykonywanej produkcji,
- sytuacji na lokalnym rynku pracy,
- wielkości i rodzaju firmy,
- lokalizacji firmy.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczegolach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **operator maszyn do produkcji opakowań z papieru i tektury** możliwe jest zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami.

Warunkiem niezbędnym do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w zawodzie jest identyfikacja indywidualnych barier, dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L), jeśli posiadana wada jest skorygowana implantem lub aparatem słuchowym,
- z niewielką dysfunkcją narządu mowy (03-L), jeśli umożliwia skuteczną komunikację,
- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), jeśli posiadana wada jest skorygowana odpowiednimi szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi, które zapewniają ostrość widzenia,
- z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych (05-R), która nie wyklucza stania i chodzenia, w tym samodzielnego przemieszczania się,

- z niewielką dysfunkcją kończyn górnych (05-R), która nie wyklucza wykonywania bardziej precyzyjnych czynności.

WAŻNE:

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników. Obecnie (2019 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.03.2019 r.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 542).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 143, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1267, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. poz. 467).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1663).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 89, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191, poz. 1596, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy produkcji masy celulozowej, papieru i wyrobów z papieru (Dz. U. Nr 64, poz. 651).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.).
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. poz. 276).
- Normy ISO 12647 – normy dotyczące standardów w procesach poligraficznych.
- Polska Norma PN-EN 1034-1, Bezpieczeństwo maszyn. Wymagania bezpieczeństwa dotyczące projektowania i konstrukcji maszyn do wytwarzania i wykończania papieru. Wymagania ogólne.
- Polska norma PN-EN ISO 536:2012, Papier i tektura. Oznaczenie gramatury.
- Polska norma PN-EN ISO 534:2012, Papier i tektura. Oznaczenie grubości, gęstości pozornej i objętości właściwej.

Literatura branżowa:

- Bielecki M., Chmielewska-Wurch A., Damięcki T.: Zagadnienia ogólne oraz rekomendowane standardy dotyczące tektury falistej i opakowań z tektury falistej. Wydawnictwo Stowarzyszenia Papierników Polskich, Łódź 2011.
- Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999.
- Czichon H., Czichon M.: Fleksodruk. Formy drukowe i materiały. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2016.
- Emblem A.: Technika opakowań. Podstawy, materiały, procesy wytwarzania. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2012.
- German C.: Systemy produkcyjne w poligrafii. Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego, Warszawa 2007.
- Herriott L.: Opakowania. Gotowe szablony. Projekty trójwymiarowe. Techniki składania. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2007.
- Jakucewicz S.: Papier do drukowania: właściwości i rodzaje. Wydawnictwo Michael Huber Polska, Wrocław 2010.
- Kwiatkowska I. Stankiewicz B.: Gospodarka odpadami w zakładach poligraficznych. Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego, Warszawa 2007.
- Magdzik S., Jakucewicz S.: Podstawy poligrafii. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005.

- Panak J., Ceppan M., Dvonka V., Karpinsky L., Kordos P., Mikula M., Jakucewicz S.: Poligrafia procesy i technika. Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego, Warszawa, 2005.
- Tedesco T.J.: Procesy introligatorskie i wykończeniowe współczesnej poligrafii. Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego, Warszawa 2008.

Zasoby internetowe [dostęp: 31.03.2019]:

- Barometr zawodów 2019. Raport podsumowujący badania w Polsce: https://barometrzawodow.pl/userfiles/Barometr/2019/raport_ogolnopolski_pl.pdf
- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego: <http://www.cobrpp.com.pl>
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie Introligator 732301: https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/732301.pdf
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie Mechanik-monter maszyn i urządzeń 723310: https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/723310.pdf
- Magazyn Print & Publishing: <http://www.printernet.pl>
- Miesięcznik „Poligrafika”: <https://poligrafika.pl>
- Miesięcznik branży poligraficznej: <http://www.swiatdruku.eu>
- Papierniczy portal branżowy: <https://www.rynekpapierniczy.pl>
- Polska Izba Opakowań: <http://www.pio.org.pl>
- Polski Komitet Normalizacyjny: <https://www.pkn.pl>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Portal branżowy Polskiej Izby Fleksografów: <http://flekso.pl>
- Portal branży opakowaniowej: <https://www.opakowanie.pl>
- Portal konstrukcji opakowań papierowych: <https://czarujemyopakowaniami.wordpress.com>
- Prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy: <http://monitorpolski.gov.pl/mp/2019/276/M2019000027601.pdf>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>
- Związek Rzemiosła Polskiego. Wykaz standardów egzaminacyjnych: <https://zrp.pl/dzialalnosc-zrp/oswiata-zawodowa/egzaminy/standardy-egzaminacyjne/wykaz-standardow-egzaminacyjnych>

7. SŁOWNIK POJĘĆ

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
Awans zawodowy	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
Czynności zawodowe	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
Edukacja formalna	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
Edukacja pozaformalna	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
Efekty uczenia się	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
Kody niepełnosprawności	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
Kompetencje społeczne	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
Kompetencje kluczowe	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
Kompetencja zawodowa	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.

Kwalifikacja	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, cząstkowe, rynkowe i uregulowane.
Polska Rama Kwalifikacji (PRK)	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
Potwierdzanie kompetencji	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Sprawności sensomotoryczne	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
Stanowisko pracy	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
Tytuł zawodowy	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
Umiejętności	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Uprawnienia zawodowe	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
Uczenie się nieformalne	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
Walidacja	Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
Wiedza	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Wykształcenie	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).
Zadanie zawodowe	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.

Zawód	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	Belownica do makulatury	Maszyna robocza, której działanie polega na zgniataniu produkcyjnych odpadów makulaturowych pomiędzy jej elementami roboczymi – tak, aby zajmowały mniej miejsca i były łatwe w transporcie.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://opakowania.com.pl/news/jak-dziala-belownica-64259.html [dostęp: 31.03.2019]
2	Bigowanie	Wykonywanie (za pomocą maszyny introligatorskiej, tzw. przegniatarki) trwałych wgnieceń w grubszych papierach w celu ułatwienia ich zginania wzdłuż określonej linii prostej.	https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/Bigowanie.html [dostęp: 31.03.2019]
3	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja techniczna to dokument opisujący parametry techniczne, które stanowią podstawę do wdrożenia produkcji wyrobu. Zawiera wszystkie potrzebne dane umożliwiające wykonanie danego produktu. Mając do dyspozycji dokumentację techniczną, można podać czas realizacji poszczególnych części składowych projektu oraz przedstawić koszt produkcji.	https://mfiles.pl/pl/index.php/Dokumentacja_techniczna [dostęp: 31.03.2019]
4	Dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR)	Zakres informacji umożliwiający identyfikację maszyny, bezpieczną jej obsługę oraz prowadzenie prac konserwacyjnych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://bhpusluga.pl/d-t-r-dokumentacja-maszyn [dostęp: 31.03.2019]
5	Druk fleksograficzny	Technika drukowania charakteryzująca się wypukłą, elastyczną formą drukową, rotacyjnym zespołem drukującym, farbą drukarską o niskiej lepkości oraz bezpośrednim przenoszeniem farby z formy na zadrukowywany materiał.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Panak J., Ceppan M., Dvonka V., Karpinsky L., Kordos P., Mikula M., Jakucewicz S.: Poligrafia procesy i technika. COBRPP, Warszawa 2002
6	Druk offsetowy	Technika drukowania charakteryzująca się rotacyjnym zespołem drukującym, płaską formą drukową, maziastą farbą drukarską oraz przenoszeniem obrazu z formy drukowej na podłoże za pośrednictwem cylindra pośredniego pokrytego obciążeniem.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Panak J., Ceppan M., Dvonka V., Karpinsky L., Kordos P., Mikula M., Jakucewicz S.: Poligrafia procesy i technika. COBRPP, Warszawa 2002
7	Druk rotograviurowy	Technika drukowania charakteryzująca się wklęsłą formą drukową, rotacyjnym zespołem drukującym, płynną farbą drukarską oraz bezpośrednim	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Panak J., Ceppan M., Dvonka

		przenoszeniem farby z zagłębień na formie na zadrukowywany materiał.	V., Karpinsky L., Kordos P., Mikula M., Jakuciewicz S.: Poligrafia procesy i technika. COBRPP, Warszawa 2002
8	Linia potokowa	Produkcja przepływowa, ekonomiczna produkcja, przy której poszczególne stanowiska robocze są rozmieszczone w kolejności zgodnej z przebiegiem procesu technologicznego, a przetwarzany materiał jest przesuwany od stanowiska do stanowiska w okresach tzw. taktu odpowiadającego zwykle okresowi trwania najdłuższej operacji; potocznie produkcja taśmowa.	https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/potokowe.html [dostęp: 31.03.2019]
9	Nagniatanie	Technologiczna obróbka powierzchniowa polegająca na wywieraniu nacisku na powierzchnię obrabianego przedmiotu metalowego przez narzędzie o gładkiej powierzchni roboczej.	https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/Nagniatanie.html [dostęp: 31.03.2019]
10	Panel operacyjny	Element urządzenia służący do komunikacji człowieka z maszyną :odbieranie i przekazywanie sygnałów, zbieranie aktualnych danych (pomiarów) z kontrolowanych procesów, ich wizualizacja, sterowanie tymi procesami oraz alarmowanie.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://www.automatyka.pl/artykuly/o-aplikacjach-hm-scada-definicje-funkcje-struktura-systemow-59645-6 [dostęp: 31.03.2019]
11	Procesy intrologatorskie	Część procesów poligraficznych, w wyniku których drukom nadaje się ostateczną formę użytkową.	Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999
12	Procesy przetwórcze	Procesy, w których z papieru lub tektury po obróbce chem. i/lub mech. zmieniającej ich właściwości kształt uzyskuje produkt w postaci, np. papierowej torby, zeszytu, pudła, worka, koperty itp.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Drzewińska E., Rogaczewski Z.: Technologia celulozy i papieru. Powierzchniowe uszlachetnianie papieru. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1997
13	Torebkarka	Rolowa maszyna do produkcji toreb papierowych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Cichocki L., Pawlicki T., Ruczka I.: Poligraficzny słownik terminologiczny. Polska Izba Druku, Warszawa 1999
14	Wykrawanie	Technologiczne cięcie na prasach przy użyciu wykrojników (tłoczników o krawędzi tnącej odpowiadającej kształtowi wykrawanej części).	https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/Wykrawanie.html [dostęp: 31.03.2019]
15	Wykrojnik	Rodzaj tłocznika do wykrawania (cięcia na prasach).	https://encyklopedia.pwn.pl/szukaj/Wykrojnik.html [dostęp: 31.03.2019]

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.