

Poradnik - Gotowi do pracy!

Autor: Krzysztof Adamski Data publikacji: 04.07.2019



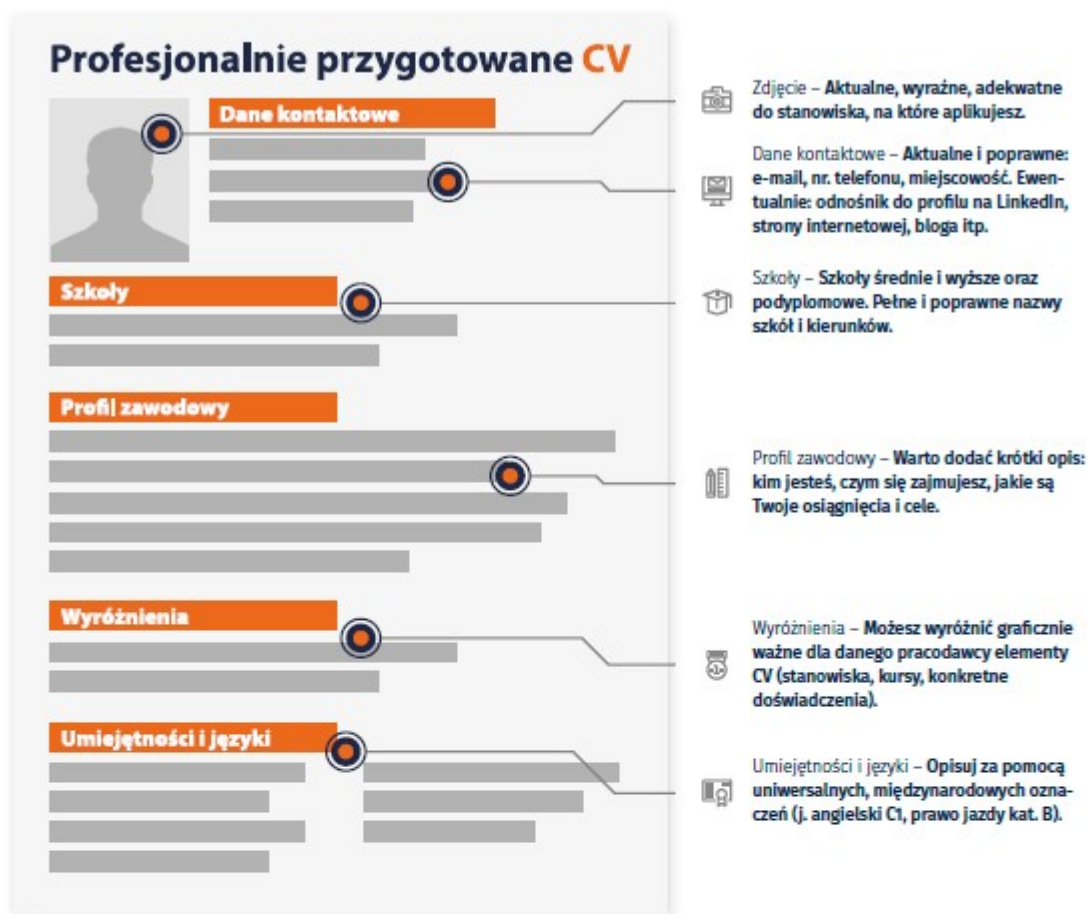
Bez względu na to, czy student podejmuje decyzję o szukaniu pracy dorywczej, czy raczej tej na stałe, warto odpowiednio się do tego przygotować. To pozwoli mu nabrać doświadczenia w procesach rekrutacji i sprawi, że poszukiwania będą skuteczniejsze. W naszym krótkim poradniku zawarliśmy praktyczne wskazówki dla studentów wchodzących na ścieżki kariery zawodowej.

Po pierwsze: atrakcyjne CV

Odpowiednie przygotowanie CV jest bardzo ważne podczas poszukiwania pracy, nawet jeśli Twoje dotychczasowe doświadczenie jest znikome. Na co szczególnie zwrócić uwagę, jakich błędów unikać i co zawrzeć w życiorysie, aby zainteresować potencjalnego pracodawcę? Zapoznaj się z poniższymi wskazówkami i stwórz swoje pierwsze profesjonalne CV.

Jakie powinno być CV? Przede wszystkim:

- **Zwięzłe** – powinno się zmieścić na jednej stronie, zwłaszcza, jeśli nie masz wielu doświadczeń zawodowych.
- **Rzeczowe** – dokładnie czytaj oferty i dostosuj do nich swoje CV. Personalizuj aplikację: Jeśli masz za sobą jednorazowe doświadczenia, a szukasz pracy na dłużej, wpisz tylko te, które będą istotne dla danego pracodawcy. Np. aplikując do pracy biurowej, wspomnij o wolontariacie przy organizacji konferencji naukowej, ale pomij pracę jako hostessa w supermarkecie.
- **Dokładne i poprawne** – przy wymienianiu wykształcenia i stanowiska, zadbaj o poprawny zapis nazw instytucji, uczelni czy firm. Pamiętaj, by precyzyjnie określać wymiary czasowe. Dla pracodawcy to ważne, czy spędziłeś na stażu miesiąc, czy pół roku. Sprawdź kilka razy dokument przed wysyłką, poproś znajomego o przeczytanie; pozostawienie literówek lub błędów ortograficznych nie świadczy najlepiej o kandydacie.
- **Uczciwe** – nie daj się ponieść wyobraźni, bo brak umiejętności i doświadczeń łatwo zdemaskować na rozmowie kwalifikacyjnej. Nawet, jeśli wydaje Ci się, że Twoje kwalifikacje nie są zbyt wysokie, wypisz tylko te, które naprawdę posiadasz. Wiele pracodawców zapewnia szkolenia, a kłamstwo ma krótkie nogi – zwłaszcza w procesie rekrutacji.
- **Przejrzyste i czytelne** – krój pisma, odpowiednie marginesy, odstępy, nagłówki i obecność aktualnego zdjęcia tworzą ogólne wrażenie wizualne, które bywa równie ważne, jak treść CV. Dziś, w dobie ogólnodostępnych kreatorów i wzorów CV, przygotowanie dokumentu, który jest słabo czytelny lub wizualnie niechlujny świadczy o niedbałym podejściu do aplikacji.



Tych błędów unikaj:

- Nie umieszczaj zdjęcia sprzed kilku lat, na którym wyglądasz zupełnie inaczej, niż teraz. Unikaj też wstawiania tzw. Selfie lub swobodnych fotografii z wakacji w skąpych strojach, zwłaszcza, jeśli aplikujesz o pracę wymagającą kontaktu z klientem i powagi.
- Adresy typu buziaczek@, misia12@ czy kasiula@ brzmią infantylnie i nieprofesjonalnie. Jeśli od lat używasz tego samego maila, ale jego adres nie brzmi najlepiej, załóż nowy, choćby tylko na potrzeby rekrutacji.
- CV w nieodpowiednim formacie. Skorzystałeś ze świetnego szablonu, który zapisał się w domyślnym, nieznanym formacie? Przekonwertuj go. Jeśli pracodawca z braku odpowiedniego oprogramowania nie otworzy Twojej aplikacji, najprawdopodobniej po prostu przejdzie do kolejnej i nawet nie będziesz wiedział, dlaczego nie została rozpatrzona. Według specjalistów najlepszym i najbezpieczniejszym wyborem jest format .pdf.

- CV zbyt długie lub zbyt krótkie. Zwykle dopiero w okresie studiów zdobywamy pierwsze doświadczenia w pracy. Być może jednak prężnie działasz w kole naukowym, samorządzie, wolontariacie – warto ująć to w CV, ale pamiętaj, by być zwięzłym i wybierać to, co najważniejsze. Nie przesadź też w drugą stronę, zadбай, aby nie zabrakło w dokumencie podstawowych elementów, które powinny się w nim znaleźć.
- Unikaj wymieniania kontrowersyjnych zagadnień w sekcji zainteresowań. Nie znasz poglądów pracodawcy na dany temat, możesz więc niechcący sobie zaszkodzić. Lepiej opisać te z Twoich hobby, które rzadko wzbudzają skrajne emocje.

Rozmowy rekrutacyjne

Pierwsze rozmowy kwalifikacyjne bywają stresujące, nawet jeśli nie aplikujesz na bardzo odpowiedzialne stanowisko. Zanim zbierzesz więcej doświadczenia w tego typu spotkaniach, dowiedz się, jak już dziś możesz się przygotować, by zrobić dobre wrażenie na pracodawcy.

Przed każdą rozmową koniecznie:

- **Zapoznaj się z Informacjami na temat firmy i stanowiska.** Odwiedź stronę Internetową przedsiębiorstwa, poczytaj o jego działaniach i historii. Powiąż tę wiedzę z Informacjami w ofercie pracy, abyś wiedział, jakie mogą być oczekiwania na danym stanowisku. Dzięki temu wypadniesz profesjonalnie i będziesz umiał wykazać, że chcesz tej pracy i nadajesz się do niej.
- **Przypomnij sobie najważniejsze dotychczasowe doświadczenia związane z pracą** i nie tylko, w których rozwinąłeś odpowiedzialność, umiejętność organizacji czy inne cechy, które mogą być przydatne w pracy, o którą się ubiegasz. Naucz się opowiadać o swoich umiejętnościach i kwalifikacjach
- **Przygotuj schludny i profesjonalny ubiór.** W wielu miejscach pracy nie obowiązuje ścisły *dress code*, ale to, że rekruter ma na sobie sweter i dzinsy, nie znaczy, że dla Ciebie jako kandydata taki strój też będzie odpowiedni. Twoim zadaniem jest dobrze się zaprezentować, wobec czego bardziej może Ci zaszkodzić zbyt luźny strój, niż zbyt elegancki.
- **Poćwicz język obcy.** Jeśli spodziewasz się części rozmowy w języku obcym, koniecznie przećwicz to przed spotkaniem. Wymiana zdań ze znajomym i powtórzenie słówek nie zajmie Ci wiele czasu, a sprawi, że na właściwej rozmowie będziesz się czuł pewniej i wypadniesz lepiej.

- **Nie panikuj.** W razie spóźnienia lub nieprzewidzianych komplikacji, które uniemożliwiają Ci stawienie się na rozmowie w danym terminie, skontaktuj się pilnie z rekruterem. Być może uda się przełożyć spotkanie, jeśli natomiast nie zjawisz się bez uprzedzenia i wyjaśnienia, marnujesz czas pracodawcy i prawdopodobnie więcej nie rozpatrzy on Twojej kandydatury.

Na jakie pytania rekrutacyjne warto się przygotować?

Zanim stawisz się na rozmowie, w myślach odpowiedz sobie na najczęściej zadawane przez pracodawców pytania:

- 1 Dlaczego chcesz dostać właśnie tę pracę?** To bardzo częste pytanie, mimo to wielu kandydatów ma z nim problem. Umiejętna, ale niezbyt fantazyjna odpowiedź pozwoli Ci zaprezentować się jako odpowiedni kandydat na to stanowisko.
- 2 Ile chciałbyś zarabiać?** Dobrze jest mieć przygotowaną odpowiedź, bazując na średnich zarobkach na podobnych stanowiskach i własnych umiejętnościach (oceń je np. z pomocą bardziej wykwalifikowanych znajomych)
- 3 Jakie są Twoje mocne i słabe strony?** To niełatwe, a ważne pytanie, które z pozoru ma dostarczyć informacji o Twoim charakterze, ale w rzeczywistości powie przede wszystkim, jak umiesz się zaprezentować i czy potrafisz wybrnąć w przypadku trudniejszych tematów.
- 4 Czego chcesz się dowiedzieć od pracodawcy?** Zaplanuj, co na pewno chcesz wiedzieć na temat oferty, na wypadek, gdyby rekruter nie podał wszystkich potrzebnych informacji. Rozmowa jest po to, aby również kandydat miał szansę rozwiązać wszelkie wątpliwości na temat proponowanej pracy.

Jak i gdzie szukać?

Dziś pracy szukamy przede wszystkim przez Internet. Zatrudnienie można znaleźć m.in. przez portale z ogłoszeniami i serwisy społecznościowe. Jednak oferty dla osób z niewielkim doświadczeniem bywają szybko rozchwytywane i zwykle nie należą do najatrakcyjniejszych. Dlatego w poszukiwaniu ciekawego zajęcia warto wyjść poza cyberprzestrzeń.

Biura karier

Pomocą w tym zakresie służą m.in. uczelniane biura karier. To działające przy szkołach wyższych placówki, w których zarówno studenci jak i absolwenci mogą zasięgnąć informacji na temat rynku pracy. Eksperti doradzą, jak poprawnie przygotować CV, list motywacyjny, opisać swoje doświadczenie i kwalifikacje czy efektywnie zaprezentować się podczas rozmowy z pracodawcą. Podpowiedzą też, gdzie szukać ofert i jak dokonywać wyborów, które pomogą w rozwoju kariery zawodowej. Biura karier same dysponują również ofertami zatrudnienia i stażu. W Internecie znajdziesz **zestawienie adresów biur karier**.

Urzędy Pracy

Choć wielu Polaków wybiera się do Urzędu głównie, by zarejestrować się jako bezrobotny, nie zapominajmy, że instytucja ta ma też za zadanie wspierać poszukiwanie zatrudnienia i pośredniczyć w rekrutacji. Warto śledzić strony Powiatowych i Gminnych Urzędów Pracy, przeglądać aktualności i codziennie dodawane do listy oferty pracodawców. Jakie są plusy zaglądania na portale urzędów? Firmy współpracujące z tymi placówkami z pewnością są bardziej godne zaufania niż niektóre oferty w mediach społecznościowych czy portalach ogłoszeniowych. Urzędy Pracy mają swoje normy zamieszczania ogłoszeń, dlatego zawsze znajdziemy tam podstawowe, niezbędne informacje odnośnie oferty na dane stanowisko, takie jak nazwa firmy, warunki zatrudnienia i inne.

Targi pracy

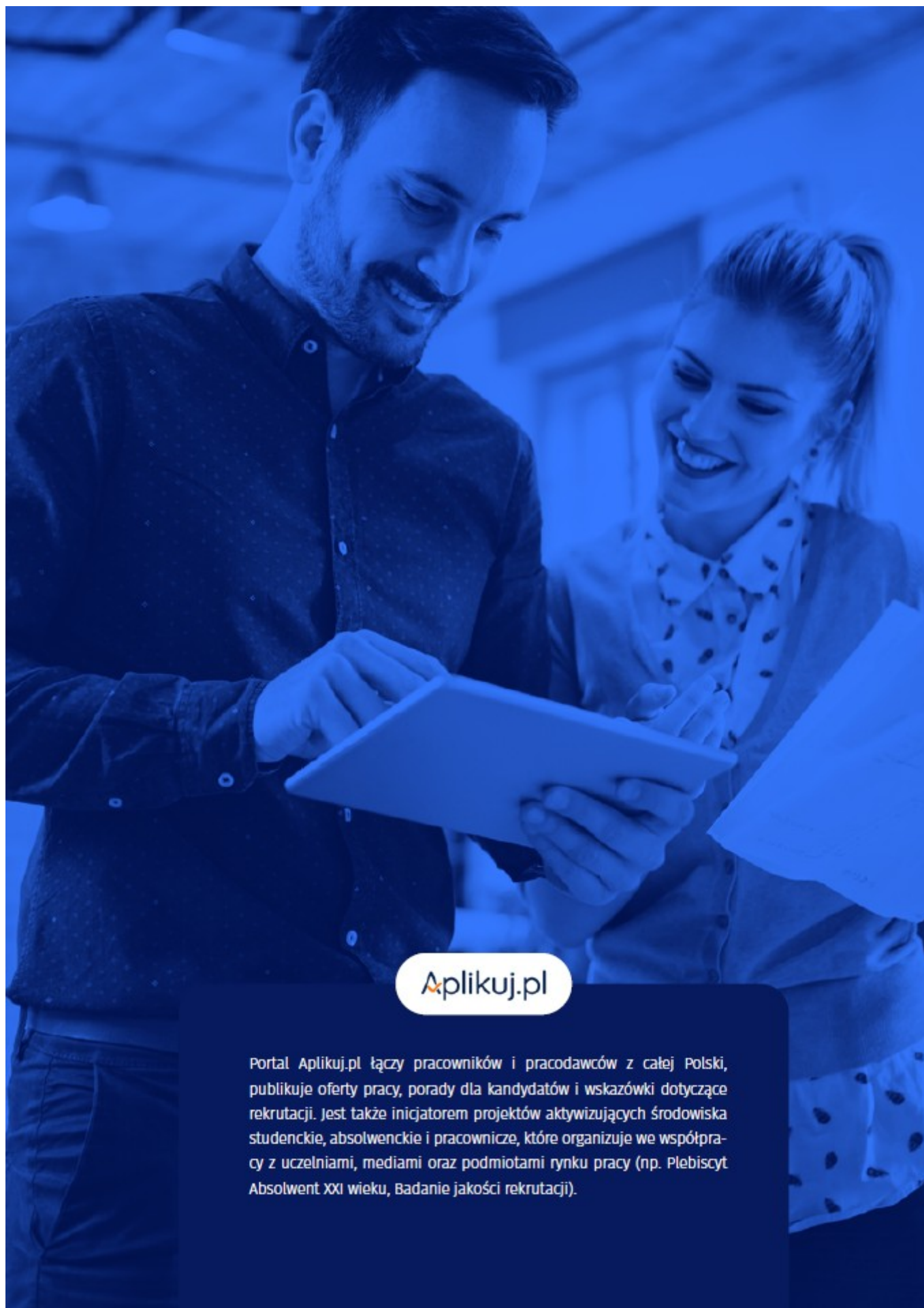
Zatrudnienia można również poszukiwać na targach pracy, praktyk i staży. To cykliczne imprezy odbywające się w większych miastach kilka razy do roku. Większość z nich organizowanych jest przez uczelnie, część przez inne instytucje, jak Urząd Pracy czy Agencje Rozwoju Miasta. Tego typu imprezy goszczą zwykle kilkudziesięciu wystawców reprezentujących co najmniej kilkanaście branż (przykładowo podczas tegorocznej „Majówki z pracą” w Krakowie było ich 80). Targi umożliwiają bezpośredni kontakt z rekruterami i doradcami zawodowymi, skorzystanie z ofert pracy oraz uczestnictwo w bezpłatnych warsztatach. Ci z kandydatów, którzy zaprezentują się najlepiej, mają szansę na zdobycie stażu lub zatrudnienia. Zobacz **kalendariusz targów pracy z ostatnich lat**.

Jak zdobywać doświadczenie?

Trudno zdobyć pracę marzeń bez wcześniejszych doświadczeń zawodowych – są one niezbędne do nabrania odpowiednich umiejętności. Praca w zespole, komunikacja z klientem czy przełożonym, samodyscyplina, organizacja, samodyscyplina – te i wiele innych kompetencji można zdobyć tylko podejmując zatrudnienie w branży, z którą wiążemy przyszłość. Stale też przybywa nowinek i wiedzy w każdym sektorze, a dobry pracownik to ten, który za nimi nadąży. Jak przygotowywać się do pracy już podczas kształcenia? Jak zwiększyć swoje szanse w rekrutacji bez wieloletnich doświadczeń?

Oto kilka sposobów:

- **Staże i praktyki** – jeśli możesz sobie pozwolić na pracę przez kilka tygodni bez dochodów lub za niewielkie pieniądze, nie wahaj się spróbować. Na stażu lub praktyce zdobędziesz nowe umiejętności, dowiesz się jak wygląda środowisko pracy na danym stanowisku i z jakimi zadaniami możesz mieć do czynienia, to okazja do sprawdzenia się na wielu polach.
- **Prasa branżowa i Internet** – śledź sytuację w branży, w której chcesz pracować. Nic tak nie zmniejsza szans na wymarzoną pracę jak brak aktualnej wiedzy na temat pracy, którą będziesz wykonywać. Doinformowani, rozwojowi, trzymający rękę na pulsie pracownicy są na wagę złota.
- **Konferencje, szkolenia, eventy** – kolejny, niekoniecznie kosztowny sposób na zdobywanie praktycznej wiedzy. Sprawdzaj różne wydarzenia związane z Twoim zawodem i staraj się w nich uczestniczyć, czy to osobiście, czy oglądając transmisję online. Będziesz lepiej orientował się w branży i dotyczących jej aktualnościach, na żywo poznasz też wiele osób, z którymi możesz porozmawiać o zawodzie i posłuchać o ich doświadczeniach.
- **Programy edukacyjne** – coraz więcej firm współpracuje ze szkołami i uczelniami w zakresie rozwijania kompetencji zawodowych. Urzędy Pracy również organizują projekty aktywizujące kandydatów. Szukaj ciekawych inicjatyw i korzystaj z nich – to szansa, by nawiązać ciekawe kontakty i dowiedzieć się więcej, m.in. o lokalnych pracodawcach.



Aplikuj.pl

Portal Aplikuj.pl łączy pracowników i pracodawców z całej Polski, publikuje oferty pracy, porady dla kandydatów i wskazówki dotyczące rekrutacji. Jest także inicjatorem projektów aktywizujących środowiska studenckie, absolwenckie i pracownicze, które organizuje we współpracy z uczelniami, mediami oraz podmiotami rynku pracy (np. Plebiscyt Absolwent XXI wieku, Badanie jakości rekrutacji).

Poradnik w formacie PDF - [Gotowi do pracy!](#)

Poradnik opracowany przez portal - <https://www.aplikuj.pl/praca/sokolow-podlaski>