



**Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej ubiegającej się o
przyznanie bonu na zasiedlenie w 2025 roku**

§ 1

1. Na wniosek bezrobotnego Starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna dla której Urząd przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 88 ustawy, uwzględniający bon na zasiedlenie jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub prowadzeniem działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Bezrobotny ubiegający się o wydanie bonu na zasiedlenie składa wniosek wraz z załącznikami w formie elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl. Wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach.
2. Bezrobotny ubiegający się o wydanie bonu na zasiedlenie składa wniosek z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
3. W przypadku składania wniosku o bon na zasiedlenie przez bezrobotnego zamierzającego podjąć zatrudnienie, do wniosku należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o przyznanie bonu na zasiedlenie (załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej (załącznik nr 2).
4. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
5. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest równoznaczne z otrzymaniem bonu.
6. Podstawą do otrzymania bonu jest umowa zawarta z Urzędem.
7. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed podpisaniem umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
8. Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny, który w przypadku braków formalnych wzywa bezrobotnego do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
9. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Dyrektora PUP, w oparciu o przepisy wyszczególnione w ustawie i niniejsze informacje.
10. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
11. Podczas oceny wniosku Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) potrzeby lokalnego rynku pracy (z uwzględnieniem Barometru zawodów) oraz możliwość uzyskania odpowiedniego zatrudnienia na lokalnym rynku pracy;
 - 2) aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy;
 - 3) indywidualne potrzeby Wnioskodawcy, jego dotychczasowe doświadczenie i kwalifikacje;
 - 4) opinię doradcy do spraw zatrudnienia;
 - 5) racjonalność wydatkowanych środków publicznych oraz limit środków przeznaczonych na ten cel.
12. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku bezrobotny zostanie powiadomiony w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3

1. Przed zawarciem umowy wymagane jest dokonanie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków. Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie cywilne przez jedną osobę.
2. Poręczycielem może być:
 - 1) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony bądź na czas określony (nie krótszy niż 18 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego), jeżeli jej średni dochód z ostatnich 3 miesięcy wynosi minimum **3500,00 zł netto**, po odliczeniu obciążeń (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.), a

- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
- 2) emeryt lub rencista w wieku do 70 lat posiadający świadczenie w wysokości min. **2500,00 zł netto** (średnia z ostatnich 3 miesięcy) po odliczeniu obciążeń (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.);
 - 3) osoba uzyskująca dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum **3500,00 zł netto** miesięcznie (średnia z ostatnich 12 miesięcy), po odliczeniu obciążeń (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.);
 - 4) osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego uzyskująca średni dochód z 6 ostatnich miesięcy wynoszący min. **3500,00 zł netto** miesięcznie po odliczeniu obciążeń (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
3. Poręczycielem nie może być:
- 1) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową;
 - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje);
 - 3) osoba, która otrzymała dofinansowanie, refundację udzieloną przez Urząd, (chyba, że dotrzymała warunków umowy i rozliczyła się);
 - 4) osoba będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Po pozytywnie rozpatrzonym wniosku poręczyciel jest zobowiązany do przedłożenia:
- 1) oświadczenia poręczyciela o dochodach (załącznik nr 3);
 - 2) oświadczenia współmałżonka poręczyciela (załącznik nr 4);
 - 3) oświadczenia współmałżonka wnioskodawcy (załącznik nr 5).
5. Współmałżonek osoby ubiegającej się o bon na zasiedlenie, jak i poręczyciel, oraz współmałżonek poręczyciela wyrażają w obecności pracownika Urzędu pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, chyba że została zniesiona pomiędzy nimi małżeńska ustawowa wspólność majątkowa. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedłożenie do wglądu notarialnej lub sądowej umowy majątkowej.
6. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przedłożonych oświadczeń Urząd ma prawo zażądać stosownych dokumentów celem weryfikacji.

§ 4

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z przyznaniem bonu na zasiedlenie.
3. Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego

niezwłocznie po podpisaniu umowy.

§ 5

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem, złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu;
 - 4) zawiadamiać Urząd o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.
2. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest oświadczenie o zamieszkaniu (załącznik nr 6).
3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej (załącznik nr 7) wraz z kserokopią umowy o pracę;
 - 2) Zaświadczenie pracodawcy o wysokości osiąganego wynagrodzenia, a w przypadku osób podejmujących działalność gospodarczą należy dostarczyć dokumenty potwierdzające osiągnięty przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie. Urząd dokona weryfikacji faktu prowadzenia działalności gospodarczej w systemach rejestrowych.
4. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o których mowa w ust.1 pkt 3, Urząd zwywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Bezrobotny, który rozpoczął działalność gospodarczą, niezwłocznie składa formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 8 do wniosku).
6. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;

- 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunków, o których mowa w ust.1 pkt 2;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. Urząd może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ZUS dane w celu ustalenia czy osoba, spełniła warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
9. Na wniosek bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o których mowa ust. 1 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust.1 pkt 3. Wnioski złożone po terminie Starosta pozostawia bez rozpoznania.
10. Przesyłanie wszelkich informacji związanych z realizacją bonu na zasiedlenie odbywa się za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.

§ 6

1. Do okresu 180 dni, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1 wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825).
2. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
 - 3) okresu usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
 - 4) urlopu bezpłatnego, z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania

służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;

5) okresu zawieszenia działalności gospodarczej.

§ 7

1. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Starosty:
 - 1) w całości - w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w § 1 ust.1, § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3 oraz § 5 ust. 4;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej - w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
2. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 1, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8

Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie rozdziału 1 i 2 (z wyjątkiem art. 48) oraz rozdziału 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).