



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRAW I OBOWIĄKÓW OBOWIĄZUJĄCA PRZY DOFINANSOWANIU PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Dyrektor PUP w Sokołowie Podlaskim może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”.

Wysokość dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

Warunki ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4-7, nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1–5 i 7.
 4. Ponadto bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) siedziba prowadzonej działalności będzie się znajdować na terenie powiatu sokołowskiego, a w szczególnych przypadkach w powiatach graniczących z powiatem sokołowskim;
 - 2) zobowiązać się do wydatkowania, udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją złożoną we wniosku, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 3) posiadać niezbędne kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie zawodowe z zakresu planowanej działalności.
 5. Dyrektor PUP weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

Przeznaczenie środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przeznaczone może być na zakup towarów i usług związanych z podjęciem działalności gospodarczej, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych. Urząd zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ograniczenia co do kwoty dofinansowania na poniższe wydatki:
 - 1) usługi i materiały reklamowe w wysokości nieprzekraczającej 10% kwoty przyznanych środków;

- 2) zakup telefonu w wysokości nieprzekraczającej 10% kwoty przyznanych środków;
 - 3) zakup komputera stacjonarnego, laptopa w wysokości nieprzekraczającej 25% kwoty przyznanych środków.
2. Kwota ograniczenia dofinansowania na powyższe wydatki będzie uzależniona od profilu otwieranej działalności gospodarczej.
3. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej **nie może** być przeznaczone na:
- 1) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu w tym: prowadzonego przez współmałżonka lub spokrewnionych (rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwo) oraz spowinowaconych (synowa, zięć); przez przejęcie o którym mowa powyżej rozumie się również sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu bez przerywania jej ciągłości;
 - 2) podjęcie rolniczej działalności gospodarczej;
 - 3) podjęcie działalności, dla której nie jest wymagane dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 4) podjęcie działalności związane z prowadzeniem lombardów, salonów gier hazardowych i usług wróżbiarskich;
 - 5) podjęcie działalności polegającej na prowadzeniu portali internetowych zajmujących się zbiórką pieniędzy;
 - 6) zakup akcji, kaucji, obligacji, udziałów w spółkach itp.;
 - 7) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, remontów oraz adaptacji pomieszczeń, maszyn i urządzeń;
 - 8) nabywanie nieruchomości oraz koszty zakupu w ramach umów leasingowych, kredytowych, franczyzowych;
 - 9) finansowanie zakupów od współmałżonka oraz krewnych w linii prostej lub bocznej;
 - 10) opłaty administracyjne, usługi księgowe, składki ZUS, finansowanie szkoleń, wypłaty wynagrodzeń i inne opłaty bieżące;
 - 11) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 12) zakup paliwa;
 - 13) zakup tytoniu, wyrobów tytoniowych i art. nikotynowych;
 - 14) zakup artykułów alkoholowych;
 - 15) zakup środków odurzających i zakup produktów zawierających substancje psychoaktywne, w tym środków tzw. „dopalaczy”;
 - 16) spłatę zadłużeń;
 - 17) zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej).

4. Przedstawiona we wniosku specyfikacja zakupów jest weryfikowana pod kątem przeznaczenia i celowości, w związku z charakterem planowanej działalności gospodarczej, a także pod kątem efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.
5. W przypadku uzyskania środków w ramach projektów współfinansowanych z funduszy UE niniejszą informację stosuje się z uwzględnieniem regulaminów wyboru projektów.

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, może być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, którym będzie poręczenie dokonane przez co najmniej jedną osobę fizyczną, która spełnia wymogi ujęte w ust. 5.
3. Poręczenie, o którym mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
4. Dyrektor PUP może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
5. Przy zabezpieczeniu środków na zasadach poręczenia cywilnego oraz weksla z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli. Poręczycielem może być:
 - 1) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony, bądź na czas określony (nie mniej niż 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej), jeśli jej średni dochód z 3-ech ostatnich miesięcy wynosi min. **3.500,00 zł netto**, wynagrodzenie za pracę nie jest obciążone (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.), a zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, lub upadłości.
 - 2) emeryt lub rencista w wieku do 70 lat posiadający świadczenie w wysokości min. **2.500,00 zł netto** (średnia z ostatnich 3 miesięcy) oraz nie jest ono obciążone (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.)

- 3) osoba uzyskująca dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum **3.500,00 zł netto** miesięcznie (średnia z ostatnich 12 miesięcy), oraz dochód nie jest obciążony (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
- 4) osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego uzyskująca średni dochód z 6-ciu ostatnich miesięcy wynoszący min. **3.500,00 zł netto** miesięcznie oraz dochód nie jest obciążony (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
6. Po pozytywnie rozpatrzonym wniosku poręczyciel jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
7. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przedłożonych oświadczeń Dyrektor PUP ma prawo zażądać stosownych dokumentów celem weryfikacji.
8. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
 - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - 3) osoba, która otrzymała dofinansowanie, refundację udzieloną przez Urząd, (chyba, że dotrzymała warunków umowy i się rozliczyła).
9. Po pozytywnie rozpatrzonym wniosku poręczyciel jest zobowiązany do przedłożenia:
 - 1) oświadczenia poręczyciela o dochodach,
 - 2) oświadczenia współmałżonka poręczyciela,
 - 3) oświadczenia współmałżonka wnioskodawcy.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu środków pokrywa bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej otrzymujący dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
11. Współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie dofinansowania, jak i poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Urzędu pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków, chyba że została zniesiona pomiędzy nimi małżeńska ustawowa wspólność majątkowa. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedłożenie do wglądu notarialnej lub sądowej umowy majątkowej.
12. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum 120 % wnioskowanej kwoty.

13. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika podmiot składa oświadczenie majątkowe. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu wynosi minimum 140 % otrzymanych środków.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokołowie Podlaskim kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
2. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych Urząd wzywa bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej do usunięcia braków formalnych z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
4. Wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Dyrektora PUP składająca się z minimum 3 osób, po przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej z osobą uprawnioną.
5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równości traktowania wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocena ekonomiczna tj. rozeznanie w sytuacji rynkowej, analiza konkurencji i ryzyka, planowane wydatki, analiza finansowa przedsięwzięcia na podstawie sporządzonego planu ekonomiczno-finansowego (od 0-8 pkt);
 - 2) doświadczenie, kompetencje zawodowe (0-6 pkt);
 - 3) działania podjęte na rzecz planowanego przedsięwzięcia np. kupno/wynajęcie działki/lokalu/budynku, remont pomieszczenia, zgromadzenie części wyposażenia, potwierdzone wstępne ustalenia z potencjalnymi odbiorcami/dostawcami w postaci np. wstępnych zamówień, umów, deklaracji współpracy, listów intencyjnych (0-4 pkt);
 - 4) udział środków własnych w planowanym przedsięwzięciu (0-2 pkt).
7. Maksymalna liczba punktów – 20 natomiast minimalna 11. Zdobyte mniej niż 11 punktów, będzie skutkowało odmową przyznania środków na planowaną działalność.
8. W pierwszej kolejności dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej otrzymają osoby, których wniosek otrzymał największą liczbę punktów.

9. W przypadku otrzymania takiej samej ilości punktów, decyzja o przyznaniu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zostanie podjęta po ponownej analizie złożonego wniosku.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Dyrektor PUP powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor PUP podaje przyczynę odmowy.
11. Wniosek rozpatrzony pozytywnie ulega przedawnieniu, jeżeli w ciągu 21 dni roboczych od dostarczenia pisma, o którym mowa w pkt. 10 nie zostanie zawarta umowa pomiędzy bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej a Dyrektorem PUP.
12. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
13. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie, w wyznaczonych terminach.
14. Podjęcie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Dyrektorem PUP powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej i utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.
15. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Dyrektora PUP z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej.
16. W przypadku nieprzyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Podstawowe postanowienia umowy

1. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy:
 - 1) rozliczenie otrzymanych środków, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 2) zwrot niewydatkowanych środków;
 - 3) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 4) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3.
2. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest

obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 3 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w ust. 1.
6. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
7. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 9, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
9. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 5-8, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP.
10. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni

przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

11. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczącego okresów niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub korzystaniem ze świadczenia rehabilitacyjnego.
12. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
13. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i może być przedłużony, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od osoby uprawnionej.
14. Dyrektor PUP w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy. Zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie rozdziału 1 i 2 (z wyjątkiem art. 48) oraz rozdziału 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

Rozliczenie otrzymanych środków

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS oraz poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej przedkłada Dyrektorowi PUP rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
2. Dokumentami finansowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktury, rachunki wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty (przelew), umowy kupna – sprzedaży przy zakupie sprzętu używanego z dowodem zapłaty stosownego podatku. Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia dodatkowego potwierdzenia w przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie pozwalają na jednoznaczne określenie operacji.
3. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia dołączyć należy te umowy do rachunku potwierdzającego wykonanie dzieła/zlecenia i zapłaty wynagrodzenia.

4. Dopuszcza się dokonanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest przedstawić przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego dowód zakupu. Koszty poniesione w walutach obcych zostaną przeliczone na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
5. Przy zakupie sprzętu używanego bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej dostarcza pisemne oświadczenie sprzedającego, że sprzęt nie został zakupiony ani współfinansowany w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu z publicznych środków krajowych lub środków wspólnotowych pochodzących z Unii Europejskiej. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego, którego wartość nie będzie niższa niż 10 000 zł, przy czym cena sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego sprzętu nowego.
6. W celu poprawnego udokumentowania rozliczenia zakupu sprzętu używanego, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia wyceny tego sprzętu przez uprawnionego rzeczoznawcę.
7. Płatność za faktury, których równowartość przekracza 15 000,00 zł, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy.
8. W rozliczeniu, o którym mowa w pkt. 1 wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazach lub prawo zwrotu podatku naliczonego.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odchylenia kwot ujętych w rozliczeniu, porównując kalkulację kosztów i specyfikację zakupów przedstawioną we wniosku z faktycznie poniesionymi i udokumentowanymi wydatkami.
10. Dyrektor PUP, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.
11. Dofinansowanie otrzymane, a nie wydatkowane podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
12. Dyrektor PUP pozbawia statusu osoby bezrobotnej i wykreśla z ewidencji bezrobotnych, które otrzymały dofinansowanie, od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie

działalności. Za dzień otrzymania środków przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez osobę uprawnioną.