



Powiatowy Urząd Pracy
w Oławie

Regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna

§ 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468);
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 769);
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Staroście – oznacza to Starostę Powiatu Oławskiego;
2. Ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. Rozporządzeniu - oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
4. Bezrobotnym – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
5. Absolwencie CIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
6. Absolwencie KIS – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
7. Poszukującym pracy – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;

8. Umowie – oznacza to umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy starostą, a bezrobotnym, poszukującym pracy, absolwentem CIS lub KIS o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
9. Wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
10. Regulaminie – oznacza to niniejszy „Regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”;
11. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Oławie;
12. Komisji – oznacza to komisję ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków na podjęcie działalności gospodarczej;
13. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Przeciętne wynagrodzenie przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy;
14. Wnioskodawcy – oznacza to bezrobotnego, poszukującego pracy, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

Wysokość dofinansowania

§ 3

1. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Przeciętne wynagrodzenie przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Wniosek i warunki, które musi spełniać wnioskodawca

§ 4

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 5

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane bezrobotnemu, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane poszukującemu pracy, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;

- 5) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, który na dzień złożenia wniosku:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 2, 3 potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
5. Starosta weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
6. Starosta weryfikuje spełnienie przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS warunku, o którym mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 ustawy, oraz spełnienie przez bezrobotnego lub opiekuna warunku, o którym mowa w art. 148 ust. 1 pkt 6, w rejestrach publicznych lub w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, zwanym dalej „systemem teleinformatycznym”, do których ma dostęp.
7. Starosta przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust 1 pkt 1 i 10 od:

- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w pkt 1, 2, 3.

Procedura rozpatrywania wniosków

§ 6

1. Wniosek może być uwzględniony, jeżeli:
 - 1) jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - 2) wnioskodawca spełnia warunki uprawniające do ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej określone odpowiednio w § 5
 - 3) starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. W razie stwierdzenia braków we wniosku starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Czynności związane z rozpatrywaniem i opiniowaniem wniosków są dokonywane przy udziale komisji powołanej przez starostę. Czynnościom podlegają wnioski spełniające wymogi formalne.
4. Komisja oceniając wnioski bierze pod uwagę poniższe kryteria:
 - 1) działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności, w tym m.in.:
 - a) udokumentowaną wiedzę i przygotowanie wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania planowanej działalności gospodarczej, tj. np. wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, licencje, odbyte kursy, szkolenia.
 - b) lokalizację i posiadanie lokalu, w tym stan jego przygotowania, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza, o ile działalność wymaga jego posiadania. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu:
 - akt własności w przypadku posiadania prawa własności lokalu (w przypadku współwłasności należy dołączyć zgodę pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej we wskazanym lokalu),
 - umowę najmu, umowę podnajmu wraz ze zgodą właściciela na podnajem lokalu lub przedwstępną umowę najmu lub oświadczenie właściciela o

zgodzie na wynajem, umowę użyczenia lub przedwstępną umowę użyczenia lub oświadczenie właściciela o zgodzie na użyczenie.

Stosowną umowę najmu lub podnajmu lub użyczenia, zawartą na okres co najmniej 12 miesięcy od planowanego rozpoczęcia działalności, należy przedłożyć przed zawarciem umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;

- 2) racjonalność, gospodarność i celowość wydatkowania środków;
 - 3) niezbędność i adekwatność planowanych zakupów względem planowanej działalności gospodarczej;
 - 4) rachunek ekonomiczny przedsięwzięcia;
 - 5) potencjalne ryzyka dotyczące planowanej działalności gospodarczej oraz wskazane propozycje działań zaradczych;
 - 6) jakość merytoryczną przedstawionego wniosku;
 - 7) wytyczne realizowanych programów i projektów, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - 8) dotyczące rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli starosta uwzględniając specyfikę rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy określi takie dodatkowe warunki;
5. Starosta zastrzega, że w przypadku dużej ilości wniosków pierwszeństwo w udzieleniu środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą mieć wnioskodawcy wskazujący miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu oławskiego.
6. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane wnioskodawcy, jeżeli:
- 1) wnioskuje o udzielenie środków na prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie za granicą;
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy prowadzi działalność gospodarczą o tym samym PKD o jaki wnioskuje;
 - 3) wskazuje jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lokal, w którym jest już prowadzona działalność gospodarcza o tym samym PKD o jaki wnioskuje;
 - 4) wnioskuje o przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie działalności gospodarczej rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej podejmuje starosta.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.

9. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

Przeznaczenie środków

§ 7

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej niezbędnych do wykonywania działalności gospodarczej.
2. Wydatki, o których mowa w pkt 1 obejmują m.in. zakup:
 - 1) samochodu:
 - a) w wysokości do 100% kwoty otrzymanych środków w przypadku działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego towarów;
 - b) w wysokości do 100 % kwoty otrzymanych środków w przypadku działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób taksówką;
 - c) w wysokości nie przekraczającej 50% kwoty otrzymanych środków w przypadku pozostałych działalności, gdy jego zakup jest niezbędny do wykonywania deklarowanej działalności gospodarczej;
 - 2) oprogramowania;
 - 3) telefonu komórkowego do kwoty: 3000,00 zł;
 - 4) towarów i materiałów do wykonywania usług w wysokości nie przekraczającej 50 % kwoty otrzymanych środków;
 - 5) mebli w wysokości nie przekraczającej 30% kwoty otrzymanych środków,
 - 6) materiałów reklamowych (w tym zakup pieczęci, wykonanie strony internetowej), pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, w wysokości nie przekraczającej łącznie 10% kwoty otrzymanych środków, a w przypadku utworzenia sklepu internetowego w wysokości nie przekraczającej łącznie 20 % kwoty otrzymanych środków;
 - 7) na podstawie umowy kupna-sprzedaży, gdy wartość jednostkowa przedmiotu zakupu jest wyższa niż 5000,00 zł.
3. Wydatki, o których mowa w pkt 1 muszą być bezpośrednio i jednoznacznie związane z planowaną działalnością gospodarczą, tj. muszą być racjonalne i celowe, niezbędne, adekwatne i związane z rodzajem planowanej działalności.
4. Do wnioskodawcy należy obowiązek uzasadnienia potrzeby wydatków dotyczących planowanej działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wydatkowane na:
 - 1) remont i adaptację lokalu,
 - 2) zakupy przekraczające progi określone w pkt 2 ppkt 1 lit. c, w ppkt 3, 4, 5, 6 oraz zakupy poniżej progu określonego w ppkt 7,
 - 3) zakup napojów alkoholowych i papierosów,
 - 4) zakup automatów do napojów, przekąsek, słodczy itp.,
 - 5) zakupy, których koszty mogą podlegać refundacji z innych instytucji publicznych (m.in. kasy fiskalne),

6) koszty szkoleń, kursów.

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. Starosta może wykluczyć proponowane wydatki, które nie są bezpośrednio i jednoznacznie związane z planowaną działalnością gospodarczą. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej na poszczególne zakupy. Oznacza to, że po ostatecznej ocenie wniosku, kwota przyznanych środków może różnić się od kwoty wnioskowanych środków, co nie powoduje powstania po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń.

Umowa

§ 8

1. Podstawą przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez starostę z wnioskodawcą.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej należy:
 - 1) wydatkowanie otrzymanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków zawartą we wniosku oraz Regulaminie;
 - 2) złożenie rozliczenia otrzymanych środków zgodnie z § 16 zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wraz z informacją czy osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej nabyła prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej określonym w umowie;
 - 3) zwrot w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej określony w umowie niewydatkowanych środków na rachunek Urzędu;
 - 4) wykonywanie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia określonego w umowie (termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca);
 - 5) niepodejmowanie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) niezawieszanie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 7) zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nabydzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

5. Do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej należy także zwrot w terminie 30 dni od otrzymania wezwania kwoty środków niezakwalifikowanych do rozliczenia na rachunek bankowy Urzędu;
6. W przypadku zawierania umów o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus starosta bierze pod uwagę wytyczne realizowanych programów i projektów.
7. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu. Zgoda nie jest wymagana w przypadku rozdzielności majątkowej małżonków.
8. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.

§ 9

1. Rozpoczęcie działalności gospodarczej może nastąpić po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej na konto osobiste osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się datę określoną w zawartej umowie.
3. Środki podlegają przekazaniu przez starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do:
 - 1) przedłożenia staroście dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty wpływu środków na konto;
 - 2) rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy. Zmiana daty rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej w umowie może nastąpić po wyrażeniu zgody przez starostę na pisemny wniosek osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 3) zgłoszenia działalności gospodarczej w CEiDG. Termin rozpoczęcia działalności gospodarczej zgłoszony w CEiDG, w Urzędzie Skarbowym i w ZUS powinien być zgodny z terminem rozpoczęcia działalności wskazanym w umowie;
 - 4) poinformowania starosty o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego jeżeli przerwa ta przekroczyła łącznie 90 dni w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się wniesienia otrzymanych środków bądź dokonanych w ramach tych środków zakupów jako wkładu do spółki.

7. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych otrzymanych środków, z wyjątkiem środków obrotowych.
8. Zmiana miejsca wykonywania działalności gospodarczej w okresie realizacji umowy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez starostę na pisemny wniosek osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.
9. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się przeniesienia wykonywanej działalności do lokalu, w którym jest już prowadzona przez inny podmiot działalność o tym samym PKD.
10. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia starosty w formie pisemnej o zmianie adresu swojego zamieszkania pod rygorem pozostawienia w aktach pisma kierowanego przez starostę na dotychczasowy adres ze skutkiem doręczenia.

Zabezpieczenia

§ 10

1. Zabezpieczeniem zwrotu żądanych środków mogą być formy wymienione w § 10 ust. 1 Rozporządzenia.
2. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
4. Preferowanymi formami zabezpieczenia są:
 - 1) poręczenie przez osobę fizyczną lub prawną
 - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z poręczeniem przez 1 poręczyciela spełniającego warunki określone w § 10.

§ 11

1. Poręczenie spłaty żądanych środków jest dokonywane przez minimum 2 poręczycieli.
2. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
3. W przypadku zabezpieczenia przez osobę fizyczną:
 - 1) poręczycielem (osoba fizyczna) może być osoba:
 - a) zamieszkała i zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, której średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosi co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia i jest wolne od zajęcia komorniczego lub administracyjnego,
 - c) prowadząca działalność gospodarczą, której dochody wolne są od zajęcia komorniczego lub administracyjnego, niezależająca ze składkami w ZUS

- i opłatami w Urzędzie Skarbowym oraz, której średni miesięczny dochód brutto wynikający z PIT 36 lub 36L za ubiegły rok wynosi co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia,
- d) utrzymująca się z emerytury lub renty stałej, której miesięczny dochód brutto wynosi co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia i jest wolny od zajęcia komorniczego lub administracyjnego;
- 2) podstawą poręczenia w przypadku:
- a) zatrudnienia - jest oświadczenie poręczyciela na druku urzędu oraz przedłożone do wglądu zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku urzędu lub wg wzoru wystawione przez pracodawcę,
- b) prowadzenia działalności gospodarczej - jest oświadczenie poręczyciela na druku urzędu oraz przedłożone do wglądu zeznanie PIT 36 / PIT 36L za ubiegły rok z potwierdzeniem złożenia do właściwego Urzędu Skarbowego,
- c) emerytury lub renty stałej - jest oświadczenie poręczyciela na druku urzędu oraz przedłożona do wglądu kserokopia decyzji o jej przyznaniu /waloryzacji;
- 3) poręczycielem nie może być osoba:
- a) która ukończyła 70 lat,
- b) będąca współmałżonkiem wnioskodawcy,
- c) współmałżonek poręczyciela, chyba że nie pozostają w ustawowej wspólnocie małżeńskiej,
- d) posiadająca zobowiązania wobec Funduszu Pracy wynikające z zawartych umów cywilnoprawnych oraz poręczająca umowy bieżące,
- e) która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, chyba że zobowiązanie wygasło,
- f) której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięczny dochód poniżej 120 % minimalnego wynagrodzenia;
- 4) do poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika PUP w Oławie lub notariusza. Zgoda nie jest wymagana w przypadku rozdzielności majątkowej małżonków.
4. W przypadku zabezpieczenia przez osobę prawną poręczycielem może być osoba prawna:
- 1) której dochody wolne są od zajęcia komorniczego lub administracyjnego, niezalegająca ze składkami w ZUS i opłatami w Urzędzie Skarbowym oraz, której średni miesięczny dochód brutto wynosi co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia;
- 2) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
5. Poręczenie udzielone jest do ostatecznego wywiązania się z warunków umowy, zwrotu podatku VAT lub zwrotu całości zobowiązania.

§ 12

Gwarancja bankowa będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie starosty (bez konieczności akceptacji roszczeń starosty przez osobę, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej), sporządzoną w języku polskim oraz wystawioną przez bank z siedzibą w Polsce lub za granicą, lecz mający oddział w Polsce. Gwarancję należy złożyć w oryginale wraz z potwierdzeniem, iż składany dokument podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego gwarancję. Treść Gwarancji jak również wybór Gwaranta musi być uprzednio zaakceptowana przez starostę.

Gwarancja bankowa zawarta będzie na okres 7 lat od zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jeżeli osobie, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zabezpieczenie wykonania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej ulega zmniejszeniu w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług. Kwota zmniejszonych gwarantowanych przez bank środków stanowić będzie równowartość 23% kwoty przyznanej podwyższonej o 50%.

§ 13

Blokada środków na rachunku bankowym, tj. nieodwołalna i bezterminowa blokada środków finansowych na rachunku bankowym winna być ustanowiona przed zawarciem umowy. Do blokady należy ustanowić nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz Urzędu. Kwota zablokowanych środków będzie podwyższona o 50 % przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jeżeli osobie, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zabezpieczenie wykonania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej ulega zmniejszeniu w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług. Kwota zmniejszonych zablokowanych przez bank środków stanowić będzie równowartość 23% kwoty przyznanej podwyższonej o 50%.

§ 14

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego do wysokości kwoty przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej podwyższonej o 50%. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji należy przedłożyć do 7 dni od dnia podpisania umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Nieprzedłożenie aktu notarialnego w terminie powoduje, że zawarta umowa staje się bezprzedmiotowa i ulega rozwiązaniu z ostatnim

dniem upływu terminu. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji zawarty będzie na okres 7 lat od zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 15

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu żądanych środków ponosi wnioskodawca.

Rozliczenie i zasady dokonywania wydatków

§ 16

1. Rozliczenie otrzymanych środków składa się w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Rozliczenie składa się na druku obowiązującym w Urzędzie.
3. Rozliczenie zawiera zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, zawartej we wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowane środki na podjęcie działalności gospodarczej sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
4. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowane środki są:
 - 1) faktury,
 - 2) faktury VAT marża,
 - 3) rachunki,
 - 4) paragony fiskalne z nr NIP nabywcy,
 - 5) umowy kupna – sprzedaży z wyceną rzeczoznawcy majątkowego i dowodem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych. Koszt wyceny rzeczoznawcy majątkowego i podatku ponosi osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej),
 - 6) inne równoważne dokumenty księgowe.
5. Za moment poniesienia wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty.
6. Rozliczenie zawiera informację o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.
7. Starosta na wniosek osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez osobę, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Zmiana szczegółowej specyfikacji wydatków następuje na pisemny wniosek osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej za zgodą starosty na obowiązującym druku Urzędu.

9. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej na wniosek starosty ma obowiązek przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających wydatkowane środki.
10. W przypadku zakupów dokonanych na podstawie umowy kupna-sprzedaży do rozliczenia może zostać zakwalifikowana wyłącznie kwota, która nie przekracza wartości z wyceny rzeczoznawcy. Koszt takiego zakupu nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższy niż koszt podobnego nowego sprzętu.
11. W przypadku braku informacji o terminie i dokonaniu zapłaty na dokumentach potwierdzających wydatkowane środki należy dołączyć dowód zapłaty lub inny dodatkowy dokument;
12. W przypadku płatności za pobraniem należy dołączyć oświadczenie o terminie faktycznego dokonania zapłaty.
13. W przypadku dokonania płatności online należy dołączyć odpowiednio potwierdzenie przelewu, potwierdzenie płatności kartą.
14. W celu zweryfikowania dokonania zapłaty starosta może dodatkowo żądać innych dodatkowych dokumentów.
15. Dokumenty potwierdzające wydatkowane środki sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego.
16. W przypadku zakupu samochodu lub przyczepy należy dołączyć pozwolenie czasowe/dowód rejestracyjny potwierdzający zarejestrowanie pojazdu na osobę, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej do dnia rozliczenia środków. Zakupiony samochód lub przyczepa musi zostać zarejestrowany na osobę, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej do dnia rozliczenia środków.
17. Dokumenty potwierdzające wydatkowane środki powinny zawierać informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację przedmiotu zakupu.
18. W przypadku braku możliwości jednoznacznej identyfikacji przedmiotu zakupu, starosta może dodatkowo żądać pisemnej informacji identyfikującej przedmiot zakupu lub innego dodatkowego dokumentu.
19. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków nie mogły posłużyć osobie, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.
20. W rozliczeniu nie mogą zostać uwzględnione transakcje, których wartość przekracza kwotę, o której owa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 769).
21. Zestawienie wydatków nie może zawierać:
 - 1) zakupów dokonanych w ratach i leasingu;
 - 2) zakupów dokonanych na współwłasność;
 - 3) zakupów od podmiotów powiązanych z osobą, która otrzymała dofinansowanie i osób, z którymi pozostaje w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel;

- 4) kosztów wyceny rzeczoznawcy majątkowego i tłumaczeń;
 - 5) kosztów montażu zakupionego sprzętu, podłączenia mediów;
 - 6) kosztów opłat notarialnych i administracyjno-skarbowych;
 - 7) usług transportu, dostawy, pakowania przesyłek oraz kosztów transakcji;
22. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązana jest do udostępniania staroście wszelkich niezbędnych dokumentów oraz rzetelnych i wyczerpujących wyjaśnień i informacji dotyczących wykorzystania otrzymanych środków.

VAT

§ 17

1. W przypadku gdy osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest zobowiązana do zwrotu na rachunek Urzędu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towaru i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 1 może wystąpić w trakcie trwania umowy i w ciągu 5 lat licząc od początku roku, w którym wystąpiło prawo obniżenia podatku należnego na podstawie art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Jeżeli podatnik nie dokonał obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w terminach, o których mowa w ust. 10, 10d, 10e i 11 może on obniżyć kwotę należnego przez dokonanie korekty deklaracji podatkowej za okres, w którym wystąpiło prawo do obniżenia podatku należnego, nie później jednak niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym wystąpiło prawo do obniżenia podatku należnego z zastrzeżeniem ust. 13a.
3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania starosty w formie oświadczenia o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
5. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania starosty w formie oświadczenia o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w przypadku nabycia tego prawa w trakcie trwania umowy oraz nabyciu tego prawa w ciągu 5 lat licząc od początku roku, w którym wystąpiło prawo do obniżenia podatku należnego.
6. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia w odniesieniu przez cały okres, o którym mowa w pkt. 5.

7. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po umownym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Jeżeli osobie, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zabezpieczenie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej ulega zmniejszeniu w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli osobie, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej do dnia spełnienia warunków wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12, nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta weryfikuje przynajmniej raz w roku, czy osoba ta nie nabyła tego prawa, przez 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli osoba ta nabyła prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta sprawdza, czy dokonała zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu. Starosta na podstawie dostępnych przez niego danych monitoruje informacje na temat nabycia przez osobę, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w odniesieniu do okresu, o którym mowa w art. 86 ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tj. 5 lat licząc od początku roku, w którym wystąpiło prawo do obniżenia podatku należnego.

Prowadzenie działalności gospodarczej

§ 18

1. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
2. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
3. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa w pkt 1 i 2 wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
4. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się przedłożyć staroście na druku Urzędu po upływie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w terminie do 2 miesięcy:

- 1) oświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) oświadczenie o niezawieszaniu działalności gospodarczej łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 4) oświadczenie, czy wnioskodawca nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
5. Starosta weryfikuje wykonanie przez osobę, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej obowiązków wynikających z art. 151 ust 1 pkt 3-5 i art. 152 ustawy.
 6. Starosta na podstawie posiadanych przez niego danych, tj. z rejestru CEiDG i z rejestru ZUS pozyskuje informację o okresie prowadzenia działalności, w tym o okresie podlegania ubezpieczeniom w ZUS z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 7. W przypadku gdy starosta nie będzie mógł pozyskać ww. informacji osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zostanie wezwana do przedłożenia stosownych zaświadczeń z uprawnionych instytucji np. ZUS, US dotyczących okoliczności, o których mowa w pkt 4 w terminie wskazanym w wezwaniu starosty.

Zwrot środków

§ 19

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli:
 - 1) nie rozliczy otrzymanych środków;
 - 2) nie zwróci niewydatkowanych środków;
 - 3) nie będzie wykonywał działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 4) zawiesi wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) podejmie zatrudnienie w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
2. Zwrot środków, o których mowa w pkt 1 jest dokonywany na rachunek Urzędu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§ 20

1. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

2. Zwrot środków, o których mowa w pkt. 1 jest dokonywany na rachunek Urzędu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§ 21

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Do poszukującego pracy przepis, o którym w art. 147 ust.1 pkt 3 ustawy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zwrot środków, o których mowa w pkt.1 jest dokonywany na rachunek Urzędu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§ 22

1. W przypadku śmierci osoby, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w pkt 1. zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
2. Zwrot środków, o których mowa w pkt 1 jest dokonywany na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do informowania starosty o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na realizację umowy oraz udostępniania wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania rzetelnych wyjaśnień i informacji w tym zakresie mających wpływ na realizację umowy.
2. Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie obowiązywania umowy w każdym czasie, w zakresie prawidłowości realizacji i wykonywania postanowień zawartej umowy.
3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się umożliwić Instytucji Pośredniczącej (w przypadku wsparcia w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli.

4. Starosta w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku, o którym mowa w § 8 pkt 4 ppkt 5.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wskazane w § 1.

§ 25

1. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620)
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji zawartych umów rozstrzygane będą przez właściwy sąd.