



## Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski  
tel.: 25 787 22 04, 25 781 71 30, fax.: 25 781 71 49  
e-mail: [sekretariat@pup.sokolowpodl.pl](mailto:sekretariat@pup.sokolowpodl.pl)



### ZASADY

**w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, poszukującego pracy absolwenta w 2020 r.**

### ROZDZIAŁ I

#### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str. 1);
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 , poz. 1145, z późn. zm.).

#### § 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- „**Staroście**” – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim;
- „**Dyrektorze PUP**„ – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim;
- „**Urzędzie**” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim;
- „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.);
- „**Rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz.1380);
- „**Pomocy de minimis**” - oznacza to wsparcie państwa udzielane przedsiębiorcom lub osobom fizycznym, które nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc publiczna, w

ramach której przyjęto założenie, że ze względu na swoją wartość ma ona nieznaczny wpływ na konkurencję oraz wymianę handlową między państwami członkowskimi.

- **„Bezrobotnym”** – oznacza osobę posiadającą status bezrobotnego zarejestrowaną w Urzędzie, która spełnia przesłanki wynikające z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz.1270 z późn.zm.);
- **„Podmiot** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, prowadząca działalność gospodarczą, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
- **„Producent rolny”** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017., poz. 1892 z późn. zm.) lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 865 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- **„Przedszkole lub szkoła”** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz.1481 z późn. zm.);
- **„Żłobek lub klub dziecięcy”**- oznacza żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- **„Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne”** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
- **„Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej”** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- **„Poszukujący pracy absolwent”** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

### § 3

Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu lub szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**, obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

#### § 4

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – może złożyć wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, zwany dalej „wnioskiem o refundację” do starosty właściwego ze względu na siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez osobę uprawnioną. W celu potwierdzenia spełnienia warunku podmiot powinien posiadać w CEIDG lub KRS adresy siedziby lub miejsca wykonywania pracy zgodnie z właściwością danego starosty .
2. Wniosek o refundację zawiera:
  - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w tym:
    - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
    - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
    - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
    - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
    - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
    - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
    - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
  - 2) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów
  - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
  - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
  - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
  - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
  - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
  - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny, skierowany poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 11 ust. 1;
  - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
3. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołącza oświadczenia o:
  - 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio

poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.)

#### **4. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3 – 6;
- 2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

#### **5. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza**

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3 – 6;

#### **6. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:**

- 1) Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG, np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty.
- 2) W przypadku, gdy podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
- 3) Oświadczenie majątkowe (w przypadku wyboru formy zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika) (załącznik nr 1);
- 4) Beneficjenci pomocy publicznej dodatkowo do wniosku dołączają:
  - a) Oświadczenie lub zaświadczenie Podmiotu ubiegającego się o pomocy de minimis (załącznik nr 2)
  - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub
  - c) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 5) Oświadczenie poręczycieli podpisane w obecności pracownika Urzędu Pracy (w przypadku wyboru formy zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci poręczenia cywilnego)

(załącznik nr 3);

6) Krajową ofertę pracy.

7. Wniosek składa się na formularzu przygotowanym przez Urząd, drogą pocztową, elektronicznie (uwierzytelniony podpis elektroniczny lub podpis potwierdzony profilem zaufanym) lub osobiście w sekretariacie Urzędu. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.sokolowpodlaski.praca.gov.pl](http://www.sokolowpodlaski.praca.gov.pl).

8. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

##### **§ 5**

1. Na refundowane stanowisko może być skierowana osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie, lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej lub poszukujący pracy absolwent.
2. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub z rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, będą kierowani bezrobotni spełniający wymagania określone w realizowanych projektach.

##### **§ 6**

1. Wnioski o refundację rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu, niemniej jednak pierwszeństwo w przyznaniu refundacji posiadają podmioty w tym: żłobki lub kluby dziecięce lub podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenci rolni, nie korzystający dotychczas z refundacji bądź dofinansowania lub innej pomocy publicznej udzielonej przez Urząd.
2. Ocena wniosku może być poprzedzona wizyta monitorującą w planowanym miejscu doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.
3. Komisja przy rozpatrywaniu wniosku uwzględni w szczególności:
  - 1) spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w § 4,
  - 2) wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel,
  - 3) wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego,
  - 4) wysokość przewidywanych kosztów związanych z utworzeniem lub doposażeniem stanowiska pracy,
  - 5) deklarowany udział środków własnych,
  - 6) uzasadnienie celowości planowanych zakupów w ramach refundacji,
  - 7) możliwość skierowania do pracy osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor PUP powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Od decyzji nie przewiduje się procedury odwoławczej.
5. Refundacja może być przeznaczona na zakup nowych środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
6. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na zakup sprzętu używanego.
7. Przy zakupie sprzętu używanego podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dostarcza pisemne oświadczenie sprzedającego, że sprzęt nie został zakupiony ani współfinansowany w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu z publicznych środków krajowych lub środków wspólnotowych pochodzących z Unii Europejskiej. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego, którego wartość nie będzie niższa niż 10 000 zł, przy czym cena sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego sprzętu nowego.
8. W przypadku dokonywania zakupów za granicą, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do dołączenia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w

walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia kosztu.

9. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie może być przeznaczona na:
- a) - wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków, zakupu materiałów,
  - b) - zakup nieruchomości,
  - c) - remonty lub naprawy maszyn i urządzeń,
  - d) - zakup towaru,
  - e) - zakup samochodów,
  - f) - koszty reklamy
  - g) - koszty dostawy wyposażenia (koszty transportu, koszty wysyłki).
10. Refundacji nie udziela się podmiotom, przedszkolom, szkołom, producentom rolnym, żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne będącym w stanie upadłości bądź likwidacji.
11. Refundacji nie udziela się podmiotom, przedszkolom, szkołom, producentom rolnym, żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne na utworzenie łączonego stanowiska pracy oraz utworzenie stanowiska wskazującego na sezonowy charakter pracy.
12. Niedopuszczalne jest nabywanie ze środków FP maszyn i urządzeń od krewnych w linii prostej lub bocznej, od współmałżonka oraz podmiotów, których są oni właścicielami, współnikami lub udziałowcami. Nie będą finansowane koszty zakupu w ramach umów leasingowych, kredytowych i pożyczkowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy**

#### **§ 7**

1. Podstawą refundacji jest pisemna umowa zawarta między Dyrektorem PUP a podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, zwana dalej „umową o refundację”.
2. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubie dziecięcym lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta- co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 12;
  - 4) zwrotu w przypadku podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudniania, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2;
  - 5) zwrotu w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudniania, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2;
  - 6) zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy;
  - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
    - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot

- świadczący usługi rehabilitacyjne, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne– w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 8) Przestrzegania terminów rozliczenia poniesionych kosztów oraz zatrudnienia osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta na utworzonym stanowisku pracy.
- 9) Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane za zgodą obustronną, w drodze pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

## ROZDZIAŁ V

### Zabezpieczenie zwrotu otrzymanej refundacji

#### § 8

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:
  - 1) poręczenie cywilne.
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym ( aval ),
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
2. Preferowaną przez Urząd formę zabezpieczenia jest poręczenie. Ostateczna decyzja w sprawie zabezpieczenia refundacji podejmowana jest przez Dyrektora PUP.
3. Przy zabezpieczeniu środków do wysokości **6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia**, na zasadach poręczenia cywilnego wymaganych jest dwóch poręczycieli, powyżej **6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia** wymaganych jest trzech poręczycieli.  
Poręczycielem może być:
  - a) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony, bądź na czas określony (nie mniej niż 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy), jeśli jej dochód z 3-ech ostatnich miesięcy wynosi min. **2 100,00 zł netto**, wynagrodzenie za pracę nie jest obciążone (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.), a zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
  - b) emeryt lub rencista w wieku do 70 lat posiadający świadczenie w wysokości min. **1 700,00 zł netto** (średnia z ostatnich 3 miesięcy) oraz nie jest ono obciążone (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.),
  - c) osoba uzyskująca dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum **2 100,00 zł netto** miesięcznie (średnia z ostatnich 12 miesięcy) oraz dochód nie jest obciążony (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.),
  - d) osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego uzyskująca średni dochód z 6-ciu ostatnich miesięcy wynoszący min. **2 100,00 zł netto** miesięcznie oraz dochód nie jest obciążony (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
3. Poręczyciel jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
4. Poręczycielem nie może być:
  - a) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
  - b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
  - c) osoba, która otrzymała dofinansowanie, refundację bądź dotację udzieloną przez Urząd, (chyba, że dotrzymała warunków umowy i się rozliczyła),
  - d) osoba będąca pracownikiem przedsiębiorstwa ubiegającego się o refundację,
  - e) osoba będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu refundacji pokrywa podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymujący refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jak i poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o refundację chyba, że została zniesiona pomiędzy nimi małżeńska ustawowa wspólność majątkowa. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedłożenie do wglądu notarialnej lub sądowej umowy majątkowej.
7. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum 120% wnioskowanej kwoty.
8. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika podmiot składa oświadczenie majątkowe. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu wynosi minimum 140% otrzymanych środków.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Rozliczenie kosztów utworzenia stanowiska pracy**

#### **§ 9**

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkładają Dyrektorowi PUP rozliczenie poniesionych kosztów zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
3. Dyrektor PUP, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Dyrektor PUP przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej.
5. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (tj. faktur, rachunków wraz z dowodami zapłaty tj. przelewami potwierdzającymi dokonanie zakupu lub umów cywilno – prawnych przy zakupie sprzętu używanego z dowodem zapłaty stosownego podatku), zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta i złożenia wniosku o dokonanie refundacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
6. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dokonywane w kwocie brutto.
7. Płatność za faktury, których równowartość przekracza 15 000 zł, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy.
8. Urząd w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.



## **§ 10**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
4. W dniu zawarcia umowy Podmiot otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

## **§ 11**

Podmiot korzystający z refundacji zobowiązany jest do przechowywania i archiwizowania wszystkich dokumentów dotyczących udzielenia tej pomocy przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia, a w przypadku likwidacji firmy wskaże miejsce ich przechowywania.

## **§ 12**

Dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego.

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 13**

1. Urząd wywiesza na tablicy ogłoszeń, na okres 30 dni wykaz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i osób, z którymi zawarto umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, jak również w sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Sokołowie Podlaskim  
/-/ Elżbieta Błońska