



Miejscowość: Data sporządzenia

Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim

WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE

Podstawa prawna organizacji szkoleń: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r., poz. 735) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

1. NAZWA WNIOSKOWANEGO SZKOLENIA

1.1 Szkolenie realizowane w: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- instytucji szkoleniowej wybranej przez urząd
- instytucji szkoleniowej wskazanej przeze mnie (należy wypełnić na formularzu sekcję 7. INFORMACJE OWNIOSKOWANYM SZKOLENIU)

Czy wnioskodawca jest cudzoziemcem?: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- TAK NIE

2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

2.1 Imię:

2.2 Nazwisko:

2.3 PESEL:

2.4 Seria i nr dokumentu:

3. DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY - ADRES ZAMIESZKANIA

3.1 Rodzaj adresu:

3.2 Na okres do - data do (dd / mm / rrrr):

3.3 Kod pocztowy: 3.4 Poczta:

3.5 Województwo: 3.6 Powiat:

3.7 Gmina / dzielnica: 3.8 Miejscowość:

3.9 Ulica: 3.10 Nr domu: / 3.11 Nr lokalu:

3.12 Telefon: 3.13 Adres e-mail:

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO

- 4.1. Poziom wykształcenia:
- 4.2. Zawód wykonywany najdłużej:
- 4.3. Zawód wykonywany ostatnio:
- 4.4. Ostatnie stanowisko pracy:

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA

5.1. Czy posiada Pani / Pan grupę inwalidzką lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności?: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- NIE TAK, należy podać jaką/jakie i do kiedy:

6. CELOWOŚĆ SKIEROWANIA NA SZKOLENIE

Proszę w zwięzły sposób opisać powód ubiegania się o szkolenie oraz w jaki sposób zwiększy ono szansę na zatrudnienie:

7. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM SZKOLENIU

Proponowane szkolenie (proponowana instytucja szkoleniowa przez osobę bezrobotną nie jest wiążąca dla Urzędu Pracy):

7.1. Nazwa szkolenia:

7.2. Termin realizacji szkolenia od: Data od (dd / mm / rrrr) do: Data do (dd / mm / rrrr)

7.3. Nazwa instytucji szkoleniowej:

7.4. Dane adresowe instytucji szkoleniowej:

7.5. Koszt zł szkolenia:

Słownie:

7.6. Inne istotne informacje o wnioskowanym szkoleniu, w tym uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej:

8. OŚWIADCZENIE

Oświadczenie osoby uprawnionej o uczestniczeniu / nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- NIE uczestniczyłam/em w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich trzech lat.
- TAK, uczestniczyłam/em w szkoleniu na podstawie skierowania z Urzędu Pracy. Należy wskazać Urząd Pracy, który wydał skierowanie oraz określić rodzaj szkolenia:

-
- Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe. Zostałem poinformowany o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją programu. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu i poprawianiu moich danych osobowych (Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.).

9. ZAŁĄCZNIKI

(Proszę zaznaczyć i uzupełnić właściwe pola. Poniższe załączniki nie są obowiązkowe, jednak dołączenie oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej zwiększa szanse na pozytywne rozpatrzenie wniosku).

Dołączam:

-
- Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po szkoleniu.

Oświadczenie powinno zawierać:

- imię i nazwisko osoby zatrudnianej,*
- nazwę stanowiska pracy,*
- rodzaj / nazwa szkolenia / kursu, po którym nastąpi zatrudnienie,*
- okres zatrudnienia,*
- oświadczenie: „Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*

-
- Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej/założeniu spółdzielni socjalnej po szkoleniu.

Oświadczenie może zawierać opis:

- przedsięwzięcia (zakres działalności, przewidywaną strukturę zatrudnienia),*
- rynku (główni odbiorcy, zapotrzebowanie na świadczone usługi/produkty),*
- przewidywanych efektów ekonomicznych (sposób wyliczenia miesięcznego przychodu, kalkulacja przychodów i wydatków).*

miejsowość

data sporządzenia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)