



**REGULAMIN PROJEKTU „Działanie szansą na włączenie i rozwój”  
nr projektu RPMA.09.01.00-14-8151/17  
w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem  
Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie  
wykluczeniu społecznemu**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Działanie szansą na włączenie i rozwój”, realizowanym na terenie województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie: 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Organizatorem Projektu jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Kadr Sp z o.o., ul Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2017 do 31.07.2018 r.
4. Biuro Projektu „Działanie szansą na włączenie i rozwój” mieści się przy ul. Kolejowej 12/1, 26-670 Pionki.
5. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą (IP) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objęte 60 osób (min. 36 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia, w tym:
  - osoby z niepełnosprawnościami (ON) - 18 UP
  - osoby bezrobotne, dla których zgodnie z ustawą z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy został określony III profil pomocy (w odniesieniu do osób sprofilowanych w PUP) – 11 UP
  - osoby bezrobotne z I lub II profilem – 7 UP
  - osoby bierne zawodowo – 42 UP
  - osoby korzystające z PO PŻ – 3 UP

Uczestnicy Projektu to osoby zamieszkujące w rozumieniu przepisów KC na obszarze województwa mazowieckiego.



## §2

### Rekrutacja do projektu.

#### I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa mazowieckiego w trybie ciągłym od 11.2017 r. do 02.2018 r. lub do momentu zebrania 100% Uczestników Projektu (+ 6 osób na liście rezerwowej). Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do utworzenia grup szkoleniowych bez listy rezerwowej.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy,
  - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
  - c) Oświadczenie uczestnika o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy (w odniesieniu do osób sprofilowanych w PUP),
  - d) Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy w przypadku nie ujętych w rejestrze PUP,
  - e) Oświadczenie o statusie na rynku pracy w przypadku osób biernych zawodowo,
  - f) Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ,
  - g) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),

*Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.*

- h) Formularz potrzeb/usprawnień dla osób niepełnosprawnych (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
- i) Zaświadczenie z Urzędu Pracy w odniesieniu do osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy.

#### II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

##### 1. Profil Uczestnika Projektu (UP):

Grupę docelową projektu stanowi 60 osób (min. 36 kobiet) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia, w tym:

- osoby z niepełnosprawnościami (ON) - 18 UP



- osoby bezrobotne, dla których zgodnie z ustawą z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy został określony III profil pomocy (w odniesieniu do osób sprofilowanych w PUP) – 11 UP
- osoby bezrobotne z I lub II profilem – 7 UP
- osoby bierne zawodowo – 42 UP
- osoby korzystające z PO PŻ – 3 UP

Uczestnicy Projektu to osoby zamieszkujące w rozumieniu przepisów KC na obszarze województwa mazowieckiego.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) Spełnienie wymogów formalnych,
- b) Zapoznanie z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu:
  - i. Formularz zgłoszeniowy,
  - ii. Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
  - iii. Oświadczenie uczestnika o zakwalifikowaniu do III profilu pomocy (w odniesieniu do osób sprofilowanych w PUP),
  - iv. Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ,
  - v. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
  - vi. Formularz potrzeb/usprawnień dla osób niepełnosprawnych (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
  - vii. Zaświadczenie z Urzędu Pracy w odniesieniu do osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy.

Dokumenty dostępne są na stronie <http://mcdk.info.pl/projekty/dzialanie-szansa-na-wlaczanie-i-rozwoj/dokumenty-do-pobrania/> oraz w siedzibie Biura Projektu.

c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznacznie z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

### III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa mazowieckiego w trybie ciągłym od 11.2017 r. do 02.2018 r. lub do momentu zebrania 100% Uczestników Projektu (+6 osób na liście rezerwowej). Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do utworzenia grup szkoleniowych bez listy rezerwowej.
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 ust. 1 informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną.



3. Komisja Rekrutacyjna (w składzie: Menadżer/ka Projektu oraz psycholog) będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz kwalifikować do projektu po około 12 osób na listę główną (lista rezerwowa 6 osób). Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do utworzenia grup szkoleniowych bez listy rezerwowej.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
  - a. Oceny formalnej – weryfikacja kryterium dostępu:
    - i. Kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
    - ii. Kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń wymienionych w §2 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3.

Kandydat będzie informowany (pocztą lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.

- b. Oceny merytorycznej, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów:
      - i. Status na rynku pracy (osoba bierna zawodowo: +10 pkt., osoba bezrobotna: + 3 pkt., osoba bezrobotna ze statusem III profilu pomocy: + 5 pkt.),
      - ii. Osoby korzystające z PO PŻ: +10 pkt.,
      - iii. Osoby z niepełnosprawnościami: +10 pkt.,
      - iv. Kobiety: +10 pkt., mężczyźni: +5 pkt.
    - c. Rozmowy z psychologiem weryfikującym potrzebę wsparcia
5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
6. W przypadku równej liczby punktów kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby korzystające z PO PŻ będą traktowane priorytetowo.
7. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie (w przypadku zajęć grupowych).
  - i. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych z formularza zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego po jego wcześniejszej akceptacji.
  - ii. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o przystąpieniu do projektu/potwierdzające dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym.
  - iii. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
  - iv. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną i/lub pocztową.



### §3

#### Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla 60 UP (1 spotkanie indywidualne dla Uczestnika Projektu = 3 godziny), celem którego będzie dokładna analiza i wytyczenie kierunków wsparcia w kontekście indywidualnych predyspozycji i potrzeb UP;
2. Trening umiejętności życiowych dla 60 UP (3 spotkania grupowe, śr. 4-godzinne (5 grup po 12 osób), celem którego będzie modyfikowanie postaw UP, niwelowanie mechanizmów napędzania konfliktów, wzmacnianie pozytywnego obrazu siebie;
3. Poradnictwo zawodowe dla 53 UP (2 spotkania indywidualne dla Uczestnika Projektu, śr. 2-godzinne), celem którego będzie wsparcie aktywizacji zawodowej;
4. Poradnictwo specjalistyczne dla 60UP (10 spotkań indywidualnych ze specjalistami dla Uczestnika Projektu, śr. 1-godzinne), celem którego będzie poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów i trudności;
5. Pośrednictwo pracy dla 53 UP (8 spotkań indywidualnych, śr. 1-godzinne dla Uczestnika Projektu), celem którego będzie wsparcie aktywizacji zawodowej poprzez m.in. nabywanie doświadczenia w rozmowach kwalifikacyjnych, utworzenie CV i listu motywacyjnego;
6. Szkolenia zawodowe dla 60 UP (śr. 10 spotkań grupowych śr. 8-godzinnych, śr. 2-3 razy w tygodniu (5 grup po 12 osób). Szkolenia zawodowe zostaną wybrane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (dodatkowo spełnią one kryterium aktualnych zawodów wskazanych jako deficytowe na podstawie m.in. <https://barometrzwodow.pl> i lub zapotrzebowania na pracę zgodne z ofertami pracy pojawiających się na terenie województwa mazowieckiego);
7. Staże zawodowe dla 32 UP (Realizacja staży odbędzie się zgodnie z Europejskimi i Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk, 3 miesiące, max. 8h/dziennie, max. 40h/tydzień, max. 5 dni w tygodniu (dla osób z niepełnosprawnościami odpowiednio skrócony czas pracy max. 7h/dziennie, max. 35h/tydzień, max. 5 dni w tygodniu).

### §4

#### Organizacja wsparcia

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczenia w całej ścieżce reintegracji, jaka zostanie dla niego ustalona na etapie realizacji projektu.
2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane zgodnie z Regulaminem Konkursu na podstawie umowy na wzór kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy Beneficjentem a UP. Wszystkie zajęcia będą odbywały się na terenie województwa mazowieckiego.



3. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące dla 32 UP.
4. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym - stypendium stażowe.
5. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określają zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.
6. Dla Uczestników Projektu w ramach szkolenia zawodowego przewidziany jest catering (obiad oraz przerwa kawowa).
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/zajęć oraz miejsc realizacji szkoleń/zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
8. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych form wsparcia (jeśli dotyczy).
9. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach zadań: Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, Trening umiejętności życiowych, Poradnictwo zawodowe, Poradnictwo specjalistyczne, Pośrednictwo pracy oraz Szkolenia zawodowe.
10. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu zostały określone w niniejszym Regulaminie.

## §5

### Zwrot Kosztów Dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla wszystkich **60 UP**, na wsparcie w ramach zadań:
  - Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
  - Trening umiejętności życiowych,
  - Poradnictwo specjalistyczne,
  - Szkolenia zawodowe;oraz dla **53 UP**, na wsparcie w ramach zadań:
  - Poradnictwo zawodowe,
  - Pośrednictwo pracy.
2. Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP w poszczególnych formach wsparcia, zwracany będzie w wysokości średnio **8,00 zł** za dzień.

**O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się uczestnicy projektu zamieszkujący poza miejscem odbywania szkoleń.**
3. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/szkoleń. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego lub prywatnego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych lub biletu miesięcznego/okresowego.



4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
5. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu Projektodawca zakłada możliwość wypłaty rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników projektu.

W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenia niezbędne jest złożenie przez UP:

- a. poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
  - b. biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia (w przypadku zajęć) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na szkolenia) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).
6. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.
  7. Bilet/Bilety muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
  8. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku. **Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.**

## §6

### Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi nie więcej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi, co najmniej 150 godzin.
2. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż



20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu „**Działanie szansą na włączenie i rozwój**” przysługuje w wysokości:

- Szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych/rynkowych podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe

**80h** (10 spotkań po 8 godzin):

**531,95 zł** (997,40 zł x liczba godzin szkoleniowych/150 godzin szkoleniowych) **brutto** za cały kurs.

W przypadku stypendium szkoleniowego kwota brutto równa się netto.

4. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

5. W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

## §7

### Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu stażyscie przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
3. Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż **997,40 zł brutto** (w przypadku stypendium za staż kwota brutto równa się netto) za każdy pełny miesiąc. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP Organizatora Projektu **Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Kadr Sp. z o.o. (NIP: 9571029906)**. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyscie





(osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez uczestnika projektu listy obecności.

4. Uczestnicy projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym - składka zdrowotna wynosi 0 zł,
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym realizator na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

## §8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- Potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
- Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Warunkiem ukończenia projektu jest zrealizowanie przewidzianych form wsparcia dla każdego UP, określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.

4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć w przypadku wszystkich form wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.

5. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego.

6. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć staż zawodowy.

7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających status na rynku pracy oraz działań podjętych przez Uczestnika w obszarze aktywizacji społeczno-zawodowej zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zarejestrowania w Urzędzie Pracy w sytuacji, kiedy nie podejmie zatrudnienia lub nauki.



9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

10. Złożenia wszystkich wymaganych regulaminem dokumentów do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację Uczestnika Projektu z tych świadczeń.

## §9

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Organizatorowi Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu zrealizowania maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji UP z udziału w projekcie Organizator Projektu może domagać się od Uczestnika całości zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie. Zapisy te nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie będzie podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

## §10

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych i udzielania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.



## §11

### Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczna

1. W celu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienia są: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG i zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej trzech miesięcy wydane przez ZUS, US, UM wraz z dowodami opłacania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W celu pomiaru wskaźnika efektywności społecznej UP zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej przez UP tj.np. zaświadczeń dotyczących odbytych szkoleń, zaświadczeń dotyczących rozpoczęcia nauki/wolontariatu, zaświadczeń o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CSI, KIS, rejestracji w PUP, opinii psychologa/pedagoga w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2017 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.