



OFERTA STAŻU

I. Informacje dotyczące organizatora stażu		
1. Nazwa Organizatora stażu: Agencja zatrudnienia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> KRAZ nr..... Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		2. Adres organizatora stażu: miejscowość..... ulica..... kod pocztowy __ - __ - __ email.....
3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty stażu:..... Tel.:		4. Forma kontaktu z organizatorem stażu: kontakt telefoniczny..... osobisty w godzinach..... inny (jaki?).....
5. NIP _ _ _ _ _	8. Forma prawna <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> spółka kapitałowa (spółka z o.o., spółka akcyjna) <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka osobowa (spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna) <input type="checkbox"/> inna (jaka?).....	
6. Podstawowy rodzaj działalności w PKD _ _ _ _ _		
7. Liczba zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy		
II. Informacje dotyczące oferty stażu		
9. Nazwa zawodu	11. Nazwa stanowiska	12. Miejsce odbywania stażu
10. Kod zawodu _ _ _ _ _		13. Liczba wolnych miejsc stażu:
14. Wymagane dokumenty: <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> list motywacyjny <input type="checkbox"/> świadectwa pracy <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające kwalifikacje <input type="checkbox"/> orzeczenie o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> inne	15. Data zatrudnienia: _ _ - _ _ - _ _	w tym dla osób z niepełnosprawnościami:
17. Zmianowość: <input type="checkbox"/> jedna zmiana, <input type="checkbox"/> dwie zmiany, <input type="checkbox"/> trzy zmiany, <input type="checkbox"/> ruch ciągły, <input type="checkbox"/> inna		16. Data ważności oferty: _ _ - _ _ - _ _
18. Wymagania/oczekiwania organizatora stażu: 1) wykształcenie		19. Charakterystyka stażu, zakres obowiązków:
2) staż pracy		
3) uprawnienia umiejętności		
4) język obcy (w jakim stopniu)		
5) pozostałe		
20. Zasięg ogłoszenia oferty pracy: <input type="checkbox"/> terytorium Polski, <input type="checkbox"/> terytorium Polski i państw EU/EOG (jakich?).....		
21. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą w sprawie oferty:		

Informacje dla pracodawcy:

-Pracodawca zgłasza ofertę stażu do jednego Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

-Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty stażu, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie stażu wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

-Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty stażu, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475).

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę stażu zgłosiłem do jednego Powiatowego Urzędu Pracy tj. w Sokołowie Podlaskim.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim z siedzibą przy ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych drogą mailową: iod@pup.sokolowpodl.pl. Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora. Pełna treść klauzuli informacyjnej zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: sokolowpodlaski.praca.gov.pl.

.....
data i czytelny podpis organizatora stażu

Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim.

Data przyjęcia oferty -- - - - -	Numer oferty -----	Numer pracodawcy -----	Data zamknięcia -- - - - -
-------------------------------------	-----------------------	---------------------------	-------------------------------

Pracownik nadzorujący realizację oferty: Imię i nazwisko	.. - - - - Data
--	--------------------------	--------------------