



Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim

ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski

tel.: 25 787 22 04, 25 781 71 30, fax.: 25 781 71 49

e-mail: sekretariat@pup.sokolowpodl.pl

ZASADY

DOFINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) w 2024 roku

Sokołów Podlaski, styczeń 2024 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowane jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 ze zm.);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 40);
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810);
- 9) Niniejszych zasad.

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- 2) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz.117);
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty Sokołowskiego;
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim;
- 5) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;

- 6) **Pracodawcy** – zgodnie z definicją zawartą w **art. 2 ust. 1 pkt 25** ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;
- 7) **Pracownik**- jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. **Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ tacierzyńskim/ wychowawczym nie może być objęty działaniami z KFS.**
- 8) **Osoba współpracująca** - **nie spełnia warunków definicji pracownika (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodzice, macocha, ojczym)**
- 9) **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

ZAKRES DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

§3

1. **Finansowanie kształcenia ustawicznego** pracowników i pracodawców oznacza, że środki KFS zgodnie z **art. 69a ust. 2 pkt. 1** ustawy, można przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. **Działania dodatkowe**, możliwe do sfinansowania przez KFS, zgodnie z **art. 69 a ust. 2 pkt 2-5 ustawy**, to:
 - 1) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
 - 2) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
 - 3) promocja KFS,
 - 4) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
3. Pracodawca, zgodnie z **art. 69 b ust 1** ustawy może otrzymać środki na sfinansowanie:
 - 1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. **Priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2024 rok**, ustalonymi przez Ministra ds. Pracy są:
 1. **Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy** – Pracodawca musi udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną

zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Decyzja o uwzględnieniu wniosku złożonego w związku z zastosowaniem w firmie nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez pracodawcę, np. kopii dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., potwierdzającej że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

- 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych** – Przyjęte sformułowanie priorytetu nr 2 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu sokołowskiego lub województwa mazowieckiego (na podstawie: [Barometru zawodów 2024- Powiatu sokołowskiego](#) lub [Barometru zawodów 2024 - Województwa Mazowieckiego](#)). Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na obszarze innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim, w którym składany jest wniosek o sfinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy tych pracowników.

- 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych** – Przyjęty zapis priorytetu nr 3 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Z dofinansowania w ramach tego priorytetu mogą także skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania, dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka. Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:
 - w wieku do 18. roku życia,
 - w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,

- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- 1). osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2). cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3). mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytku oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021r. poz. 1697 z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że potencjalny uczestnik szkolenia podjął pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem bez informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy lub że uczestnik kształcenia ustawicznego jest członkiem rodziny wielodzietnej oraz na dzień złożenia wniosku posiada Kartę Dużej Rodziny bądź spełnia warunki jej posiadania (załącznik nr 4 do wniosku).

4. **Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych** - Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
5. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej** – Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:
 - 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,
 - 29.10.C Produkcja autobusów,

- 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,
- 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,
- 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,
- 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych, - -
- 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,
- 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2024 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o sfinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych kwalifikacji i umiejętności.

- 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia** - W ramach niniejszego priorytetu ze środków KFS będzie można sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników). Na dzień złożenia wniosku w PUP Sokołów Podlaski, uczestnik musi mieć ukończony 45 rok życia.
- 7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.** - W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.
- 8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach** - W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzanie i finansów. W szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia. Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

- Zarządzanie finansami: analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych, planowanie budżetu i kontrola kosztów, skuteczne zarządzanie płynnością finansową;
- Zapobieganie sytuacjom kryzysowym: wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych, ocena ryzyka i strategie jego minimalizacji, planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe;
- Komunikacja w sytuacjach kryzysowych: skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach, zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu;
- Doskonalenie umiejętności przywódczych: rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji, motywowanie zespołu w trudnych czasach;
- Technologie wspierające zarządzanie finansami: wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych, automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest wykazanie, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

5. Priorytety Rady Rynku Pracy dla rezerwy KFS w roku 2024:
- A. **Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.** Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.
 - B. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności** Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o posiadaniu przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.
 - C. **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.** Priorytet ten skierowany jest do osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie, którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164).
 - D. **Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju** – Na podstawie aktualnego dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Powiatu Sokołowskiego na lata 2016 – 2025” str. 117-129, uznano następujące obszary/branże wymagające wsparcia: przemysł, odnawialne źródła energii, przetwórstwo rolno-spożywcze, budownictwo, transport, turystyka i rekreacja oraz branża handlowo-usługowa. Powyższy dokument dostępny na stronie internetowej: <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-sokolowski/uchwala-nr-xii732015->

[rady-powiatu-sokolowskiego-z-dnia-21-grudnia-2015-r-w-sprawie-uchwalenia-strategii-rozwoju-powiatu-sokolowskiego-na-lata-2016-2025](#)

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

§4

1. Pracodawca planujący skorzystać z kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS musi złożyć do urzędu wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do zasad.
2. Wniosek wraz z załącznikami może być złożony:
 - 1) za pomocą platformy www.praca.gov.pl, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy;
 - 2) za pomocą platformy e-PUAP: <https://epuap.gov.pl/>, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy, na wniosku oraz wszystkich załącznikach;
 - 3) w formie papierowej – w godzinach pracy Urzędu, wniosek należy pozostawić w sekretariacie urzędu lub punkcie informacyjnym znajdującym się na parterze tut. urzędu. Podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
3. Wniosek pracodawca składa w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
4. Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) dostępny jest na stronie internetowej: <https://sokolowpodlaski.praca.gov.pl>
5. Wniosek musi zawierać:
 - 1) dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacja o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - 2) działania do sfinansowania z udziałem KFS, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy (określenie potrzeb pracodawcy, kursy, studia podyplomowe, egzaminy, badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie NNW), liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
 - 3) całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym (wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy), wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS-dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:

- a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów- posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z cenami podobnych usług oferowanych na rynku;
- 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
6. Do wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Społecznego (KFS) pracodawca dołącza:
- 1) Oświadczenie pracodawcy – załącznik nr 1.
 - 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – załącznik nr 2.
 - 3) Program kształcenia ustawicznego/zakres egzaminu sporządzony oddzielnie dla każdego z wnioskowanych kursów, egzaminów, studiów podyplomowych lub badań lekarskich i/lub psychologicznych - załącznik nr 3.
 - 4) Pracodawca spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis składa:
 - a) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub
 - b) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - 5) Pracodawca ubiegający się o środki KFS **w ramach priorytetu 1.** w związku z zastosowaniem w firmie nowych procesów, technologii i narzędzi pracy dołącza do wniosku np. kopię dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., potwierdzającą że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy.
 - 6) Oświadczenie Pracodawcy ubiegającego się o środki KFS **w ramach priorytetu 3.** - załącznik nr 4.
 - 7) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej, uchwała, statut, regulamin, akt założycielski itp.).
 - 8) W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
 - 9) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiony przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2024 r. , nie dopuszcza się finansowania formy kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
8. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy, bez względu na wymiar czasu pracy (pełny czy część etatu). Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym nie spełniają tego warunku.

9. Ze środków KFS nie mogą korzystać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz spółkach z o.o., ponieważ nie są pracodawcami, gdyż ww. spółki posiadają osobowość prawną, chyba, że ww. osoby są zatrudnione w spółce.
10. Środki z KFS nie mogą być przeznaczane na finansowanie kształcenia ustawicznego prezesa spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba, że na wniosek zainteresowanej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.
11. Wsparcie w ramach KFS nie będzie przyznawane Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla swoich pracowników.
12. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji Pracodawcy. Nie jest wymagane aby Pracodawca kierował pracownikami do instytucji posiadającej wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowej.
13. W przypadku gdy nabyta usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, wysokość jej finansowania ze środków publicznych (środki KFS) wynosi co najmniej 70 %. Pracodawca ma obowiązek poinformować jednostkę szkoleniową o tym fakcie, albowiem wówczas do tej usługi ma zastosowanie przepisy art.43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT czyli zwolnienie od podatku od towarów i usług.
14. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowanych ze środków KFS nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług (VAT) chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.
15. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, finansowane ze środków KFS nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług (VAT).

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§5

1. Urząd rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, złożone w terminie ogłoszonym na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz stronie internetowej Urzędu. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględni:
 - 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, w oparciu o sprawozdanie „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji” w powiecie sokołowskim -za I i II półrocze 2023 r.;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznaných limitów.
3. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników, określonych w § 4 ust 6 pkt 2) - 4) oraz pkt 8) - 9).
5. Nabór wniosków będzie powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków na 2024 r.
6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy, urząd uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
8. Od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

REALIZACJA WNIOSKÓW

§6

1. Urząd realizuje wnioski pracodawcy na podstawie umowy.
2. Umowa zawiera:
 - 1) oznaczenie stron umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów, o których mowa jest we wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika (powody nieukończenia określone w art. 69b ust.4 ustawy);
 - 8) warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
 - 12) zobowiązanie pracodawcy do zawarcia umowy z pracownikiem określającą prawa i obowiązki stron (art. 69 b ust. 3 ustawy), w tym do ustalenia zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS

z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

KONTROLA

§7

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień umowy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków; dla celów kontroli urząd może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
2. Informacji w powyższym zakresie pracodawca będzie miał obowiązek udzielić także o samym sobie, jeżeli będzie korzystał z jednej z form wsparcia.
3. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków to faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż po podpisaniu umowy. Dokumenty finansowe powinny zawierać nazwę rodzaju kształcenia ustawicznego. Wszystkie dokumenty finansowe powinny być odpowiednio opisane tak, aby widoczny był związek wydatku poniesionego w ramach KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (na konkretną osobę wskazaną z imienia i nazwiska) w celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usług na rynku.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w siedzibie pracodawcy, drugi zaś w posiadaniu Urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie:

- 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszych zasad,
- 2) Kodeks cywilny.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzje o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, jak również w sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Sokołowie Podlaskim
/-/ Elżbieta Błońska

Załączniki:

1. Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).