



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim
Centrum Aktywizacji Zawodowej



ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski
tel.: 25 787 22 04, 25 781 71 30, fax.: 25 781 71 49
e-mail: sekretariat@pup.sokolowpodl.pl

**Zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej środków
na podjęcie działalności gospodarczej
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2342 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn.zm),
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 743).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str. 1);
7. Rozporządzenie Komisji UE nr 717/ 2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z dnia 28.06.2014 r.)
8. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.),
9. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.735 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- a) **„Staroście”** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim;
- b) **„Dyrektorze PUP”** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim;
- c) **„Urzędzie”** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim;
- d) **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz.573 z późn.zm);
- e) **„rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2342 z późn. zm.);
- f) **„pomocy de minimis”** - oznacza to wsparcie państwa udzielane przedsiębiorcom lub osobom fizycznym, które nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc publiczna, w ramach której przyjęto założenie, że ze względu na swoją wartość ma ona nieznaczny wpływ na konkurencję oraz wymianę handlową między państwami członkowskimi;
- g) **„osobie niepełnosprawnej”** - oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- h) **„niepełnosprawności”** - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.
- i) **„przeciętnym wynagrodzeniu”** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.)

2. Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo przyznać osobie niepełnosprawnej, środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie:

- a) nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,

- b) wynoszącej od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy, jeśli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
3. Środki, o których mowa w ust. 2, przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor PUP.

Warunki przyznawania środków

§ 2

1. Osoba niepełnosprawna, zwana dalej „Wnioskodawcą”, może złożyć w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, wniosek dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej na:
- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
- a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej,
- 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt. 1), jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej
2. Środki, o których mowa w §1 ust. 2 Zasad, może otrzymać odrębnie każdy Wnioskodawca, który zamierza:
- 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
- a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
- 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
- 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
3. Środki, o których mowa w §1 ust. 2 Zasad może otrzymać Wnioskodawca, który spełnia następujące warunki:
- a) dotychczas nie otrzymał bezzwrotnych publicznych środków (np. PFRON, Fundusz Pracy, EFS) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, albo na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) przed dniem złożenia wniosku upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, albo upłynęło co najmniej 12 miesięcy od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,

- c) nie złożył wniosku do innego starosty o środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań wobec PFRON,
- e) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych,
- f) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni przez okres 12 lub 24 miesięcy,
- g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,;
- h) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, na obowiązującym wzorze Wn-O wraz z załącznikami oraz innymi dokumentami niezbędnymi do oceny wniosku.

Przeznaczenie dofinansowania środków

§ 3

1. Środki mogą być przyznane na:
 - a) poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,
 - b) kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w lit. a).
2. Zakup towarów do handlu nie może przekroczyć **20%** wysokości otrzymanych środków.
3. Środki nie mogą być przeznaczone na:
 - a) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu w tym: prowadzonego przez współmałżonka lub spokrewnionych (rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwo) oraz spowinowaconych (synowa, zięć). Przez przejęcie o którym mowa powyżej rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu bez przerywania jej ciągłości;
 - b) podjęcie działalności gospodarczej w transporcie drogowym towarów;
 - c) podjęcie działalności dla której nie jest wymagane dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
 - d) podjęcie działalności związane z prowadzeniem lombardów, salonów gier hazardowych i usług wróżbiarskich;
 - e) zakup akcji, kaucji, obligacji, udziałów w spółkach itp.;
 - f) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, remontów oraz adaptacji pomieszczeń, maszyn i urządzeń;
 - g) nabywanie nieruchomości oraz koszty zakupu w ramach umów leasingowych, kredytowych, franczyzowych;
 - h) finansowanie zakupów od współmałżonka oraz krewnych w linii prostej lub bocznej;

- i) opłaty administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń i inne opłaty bieżące;
 - j) handel: przez Internet, obwoźny i akwizycyjny;
 - k) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
 - l) zakup mebli przy działalności prowadzonej w miejscu zamieszkania (w mieszkaniu) z wyłączeniem biurka i krzesła obrotowego;
 - m) zakup samochodów z wyjątkiem działalności krajowy transport osób taksówkami;
 - n) zakup paliwa;
 - o) zakup lawety, auto – lawety;
 - p) zakup tytoniu, wyrobów tytoniowych i art. nikotynowych;
 - q) zakup artykułów alkoholowych;
 - r) zakup środków odurzających i zakup produktów zawierających substancje psychoaktywne, w tym środków tzw. „dopalaczy”
 - s) spłatę zadłużeń;
 - t) zakup kasy fiskalne (kasy rejestrującej).
4. Przedstawiona we wniosku informacja o planowanych wydatkach jest weryfikowana pod kątem przeznaczenia i celowości, w związku z charakterem planowanej działalności gospodarczej, a także pod kątem efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4

1. Wnioskodawca, składa wniosek zgodny z załącznikiem do rozporządzenia (wzór Wn-O)
2. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - d) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
 - e) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - f) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,;

- g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- h) załączniki do wniosku Wn-O (zgodnie z obowiązującym wzorem).

§ 5

1. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające informacje, o których mowa w rozporządzeniu oraz we wskazanych we wniosku załącznikami.
2. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów o których mowa w § 4 ust. 2, Urząd w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach lub brakach i wzywa go do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 może ulec przedłużeniu na pisemny wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie, z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 lub terminu określonego zgodnie z ust. 4, Urząd informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
6. W zależności od posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
7. Wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Dyrektora PUP składająca się z minimum 3 osób.
8. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równości traktowania wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku, Urząd bierze pod uwagę:
 - a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
 - c) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - d) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - e) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
 - f) uprawnienia i kwalifikacje
 - Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - g) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;

- h) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - i) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
10. Ocena wniosku będzie dokonywana na podstawie przyjętych kryteriów i punktacji zawartych w karcie oceny wniosku (załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).
 11. Przed rozpatrzeniem wniosku w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona wizyta monitorująca w planowanym miejscu prowadzenia działalności, celem potwierdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
 12. Maksymalna liczba punktów – 35 natomiast minimalna 20. Zdobyte mniej niż 20 punktów, będzie skutkowało odmową przyznania środków na działalność.
 13. O sposobie rozpatrzenia wniosku, Urząd powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy.
 14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor PUP sporządza uzasadnienie.
 15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
 16. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
 17. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 15, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 18. Negocjacje obejmują m.in. następujące zagadnienia:
 - a) warunki umowy,
 - b) doprecyzowanie katalogu wydatków,
 - c) pouczenie o prawach i obowiązkach Wnioskodawcy.
 19. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
 20. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie, w wyznaczonych terminach.
 21. Podjęcie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.
 22. Odmowa przyznania środków nie podlega odwołaniu.

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania

§ 6

1. Formami zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków mogą być: poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru formy zabezpieczenia środków, kierując się jego skutecznością.
3. Przy zabezpieczeniu środków na zasadach poręczenia przy ubieganiu się o środki do 15 000,00 zł. wymagany jest jeden poręczyciel. Każda wielokrotność ww. kwoty odpowiednio zwiększa liczbę poręczycieli.
Poręczycielem może być:
 - a) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony, bądź na czas określony (nie mniej niż 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej), jeśli jej średni dochód z 3-ech ostatnich miesięcy wynosi min. **2.500,00 zł netto**, wynagrodzenie za pracę nie jest obciążone (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.), a zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, lub upadłości.
 - b) emeryt lub rencista w wieku do 70 lat posiadający świadczenie w wysokości min. **2.000,00 zł netto** (średnia z ostatnich 3 miesięcy) oraz nie jest ono obciążone (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
 - c) osoba uzyskująca dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum **2.500,00 zł netto** miesięcznie (średnia z ostatnich 12 miesięcy), oraz dochód nie jest obciążony (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
 - d) osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego uzyskująca średni dochód z 6-ciu ostatnich miesięcy wynoszący min. **2.500,00 zł netto** miesięcznie oraz dochód nie jest obciążony (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
4. Poręczyciel jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
5. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
 - b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
 - c) osoba, która otrzymała dofinansowanie, refundację udzieloną przez Urząd, (chyba, że dotrzymała warunków umowy i się rozliczyła).

6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu środków pokrywa Wnioskodawca.
7. Współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie dofinansowania, jak i poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Urzędu pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie środków chyba, że została zniesiona pomiędzy nimi małżeńska ustawowa wspólność majątkowa. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedłożenie do wglądu notarialnej lub sądowej umowy majątkowej.
8. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum **120% wnioskowanej kwoty**.
9. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika podmiot składa oświadczenie majątkowe. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu wynosi minimum **140% otrzymanych środków**.

Podstawowe postanowienia umowy

§ 7

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Dyrektor PUP zawiera z Wnioskodawcą w formie pisemnej umowę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) Zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
 - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,

- g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215 i 2244), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
 - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - j) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b,
 - k) przedstawienia, w terminie określonym w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - m) podania numeru rachunku bankowego.
3. Zwrot otrzymanych przez Wnioskodawcę środków następuje w przypadku:
- 1) Wezwania Urzędu do zapłaty w razie naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy, o której mowa w ust. 1,
 - 2) ujawnienia przez Wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej, o których mowa w § 9 ust. 10.
4. Kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret pierwsze, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:

- 1) liczby dni w okresie poczynwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, włącznie oraz
 - 2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b.
5. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 2 pkt 2 lit. j.
 6. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy lub śmierci Wnioskodawcy.

§ 8

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w § 7, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. k - l.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. l, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Dyrektorowi PUP kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego, gwarancji bankowej lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji środki zostaną przekazane w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Urzędu wraz z dokumentami określonymi w ust. 1.
5. Umowa, o której mowa w § 7 wygasa w przypadku nieprzedstawienia Dyrektorowi PUP dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. k – l oraz § 8 ust. 4 w terminach określonych ust. 1 i 3. Jeżeli środki zostały wypłacone, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu środków na zasadach określonych w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. h.
6. Terminy, o których mowa w ust. 1, 3 oraz 5, podlegają przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Rozliczenie otrzymanych środków

§ 9

1. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z celem określonym w umowie oraz do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie.

2. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, postępuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 7.
3. Rozliczenie przyznanych środków następuje poprzez złożenie wniosku o rozliczenie otrzymanych środków, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, rozliczenie zawiera informację, czy osobie niepełnosprawnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo zwrotu podatku naliczonego.
4. Dokumentami finansowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków są: faktury, rachunki, umowy kupna – sprzedaży wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty (przelew). W przypadku zapłaty w innej formie (np. pobranie, płatne przy odbiorze PayU, itp.) konieczne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez sprzedającego zapłaty za towar. Urząd zastrzega sobie, prawo do żądania dostarczenia powyższego potwierdzenia w przypadku stwierdzenia że przedstawione dokumenty nie pozwalają na jednoznaczne określenie operacji.
5. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia dołączyć należy te umowy do rachunku potwierdzającego wykonanie dzieła/zlecenia i zapłaty wynagrodzenia.
6. Dopuszcza się dokonanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego dowód zakupu. Koszty poniesione w walutach obcych zostaną przeliczone na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
7. Przy zakupie sprzętu używanego Wnioskodawca dostarcza pisemne oświadczenie sprzedającego, że sprzęt nie został zakupiony ani współfinansowany w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu z publicznych środków krajowych lub środków wspólnotowych pochodzących z Unii Europejskiej. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego, którego wartość nie będzie niższa niż 10 000 zł, przy czym cena sprzętu używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego sprzętu nowego.
8. W celu poprawnego udokumentowania rozliczenia zakupu sprzętu używanego, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia wyceny tego sprzętu przez uprawnionego rzeczoznawcę.
9. Płatność za faktury, których równowartość przekracza 15 000 zł, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy.
10. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, Wnioskodawca informuje Dyrektora PUP o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
11. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, Wnioskodawca może poinformować dyrektora PUP o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą Wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął okres, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 lit. b.
12. Do rozliczenia środków, o których mowa § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 pkt 2 lit. h oraz ust. 6.

Pomoc publiczna

§ 10

Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stanowią pomoc de minimis.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzje o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, jak również w sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Sokołowie Podlaskim
/-/ Elżbieta Błońska

KARTA OCENY WNIOSKU

Kryteria oceny i punktacja wniosków o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej.

Pan/Pani

1. Forma prawna:

- osoba prawna
- jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

2. Sposób wykonywania planowanej działalności :

- samodzielnie
- wraz z innymi osobami lub podmiotami, a w tym przypadku wnioskodawca: posiada / nie posiada * zgodę / y innych osób / podmiotów * prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności

3. Wnioskodawca:

- posiada
- nie posiada zgody małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia we wspólnocie
- nie dotyczy

4. Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczone na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku pozostające w dyspozycji

Starosty:

- TAK
- NIE

KRYTERIUM	Punktacja	Przyznana liczba punktów
<u>Popyt i pokaż lokalnego rynku na planowaną działalność.</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Trafność lokalizacji planowanej działalności / istniejącą konkurencją 	0-5	
<ul style="list-style-type: none"> • Podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (posiadane umowy o współpracę, listy intencyjne 	0-5	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza finansowa przedsięwzięcia 	0-5	
<u>Ocena zasadności planowanych wydatków , które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków</u>	0-5	
<u>Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy</u>	0	
0 pkt- do 5%- udział środków własnych w całościowym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej		
3 pkt- od 6% do 10%	3	
5 pkt – powyżej 11%	5	
<u>Uprawnienia kwalifikacje:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji, b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji 	0-5	
<u>Doświadczenie i umiejętności przydatne w planowanej działalności:</u>	0-5	
<ul style="list-style-type: none"> a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji, b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji 		
<u>SUMA</u> (maksymalna liczba punktów – 35, minimalna liczba punktów – 20)	Max. 35 Min. 20	

*niepotrzebne skreślić

Proponujemy: przyznać / nie przyznać / przyznać warunkowo * refundację w wysokości:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

Data:.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....