

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim*****Centrum Aktywizacji Zawodowej*****ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski****tel.:25 787 22 04, 25 781 71 30, fax.: 25 781 71 49****e-mail:** **sekretariat@pup.sokolowpodl.pl** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZA |  |

 Sokołów Podlaski, dnia……………………… r.

Data wpływu wniosku ……………………………………………..

 **Starosta Sokołowski**

 **za pośrednictwem**

 **Powiatowego Urzędu Pracy**

 **w Sokołowie Podlaskim**

 **ul. Oleksiaka Wichury 3**

 **08-300 Sokołów Podlaski**

**WNIOSEK**

 **O SFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

na zasadach określonych w art. 42a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

**CZEŚĆ I – DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko osoby uprawnionej: …………………………………………………………................................................................................................

2. PESEL …………………………………………………………………….., a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

3. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………....................................................................

**CZĘŚĆ II – INFORMACJA O WNIOSKOWANYCH STUDIACH PODYPLOMOWYCH ORAZ ICH KOSZTACH:**

1. Nazwa studiów podyplomowych, o które ubiega się osoba uprawniona: ………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Termin realizacji studiów podyplomowych (dokładna data rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych) od……………….……….………………………..….……do………………………………………………………………………........... (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

4. Ilość semestrów w trakcie trwania studiów: …………………………………………………………………………...………………………………………………………………………..

5. Całkowity koszt studiów podyplomowych: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Koszt jednego semestru studiów podyplomowych: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Wnioskowana kwota finansowania studiów podyplomowych: …………..…… zł za ………semestr/y.

**CZEŚĆ III – UZASADNIENIE:**

Uzasadnienie celowości przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

 …...………………………………………………….

 Czytelny podpis bezrobotnego

**Załączniki:**

1. Oświadczenie organizatora studiów podyplomowych

2. Program studiów podyplomowych

3. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych

4. Dokument stanowiący podstawę prawną realizatora do realizowania studiów podyplomowych w danej tematyce

5. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych

6. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające pozytywne zaliczenie dotychczasowych semestrów studiów *podyplomowych (w przypadku ubiegania się o finansowanie kolejnych semestrów, wcześniej rozpoczętych studiów)*

7. Dokument potwierdzający poniesione opłaty za poprzednie semestry *(w przypadku ubiegania się o finansowanie kolejnych semestrów, wcześniej rozpoczętych studiów)*

**CZĘŚĆ V – OPINIA DORADCY KLIENTA ORAZ DORADCY ZAWODOWEGO**

**OPINIA DORADCY KLIENTA:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Doradca Klienta stwierdza:**

□ celowość finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych

□ brak celowości finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych

 ………...……………………………….…

 Pieczątka i podpis Doradcy Klienta

**OPINIA DORADCY ZAWODOWEGO:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Doradca Zawodowy stwierdza:**

□ celowość finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych

□ brak celowości finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych

 ….…..……...……………………………….…

 Pieczątka i podpis Doradcy Zawodowego

**ZASADY FINANSOWANIA Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1.Starosta na wniosek bezrobotnego może finansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

2. Wniosek o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych oraz załączniki do wniosku można pobrać ze strony internetowej Urzędu: http: sokolowpodlaski.praca.gov.pl

3. Bezrobotny składa do Starosty wniosek o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych na obowiązującym druku.

4. Bezrobotny załącza do wniosku:

 1) oświadczenie organizatora studiów podyplomowych na obowiązującym druku ;

 2) program studiów podyplomowych;

 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych

 4) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.

 5)dokument stanowiący podstawę prawną realizatora do realizowania studiów podyplomowych w danej tematyce

5. W przypadku, gdy bezrobotny rozpoczął już studia podyplomowe i ubiega się o dalsze finansowanie tych studiów składa wniosek wraz z załącznikami oraz dodatkowo:

 1) zaświadczenie z uczelni potwierdzające pozytywne zaliczenie dotychczasowych semestrów studiów podyplomowych;

 2) dokument potwierdzający poniesione opłaty za poprzednie semestry

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, Starosta zawiera z bezrobotnym umowę o finansowanie studiów podyplomowych, która określa warunki, a także w szczególności prawa i obowiązki stron związane z finansowaniem studiów podyplomowych.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych Starosta informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

8. W przypadku, gdy bezrobotny w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się finansowania kosztów studiów podyplomowych do planowanego terminu ich ukończenia.

9. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.

10. Bezrobotnemu, któremu Starosta przyznał finansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 Ustawy.

11. Stypendium przyznawane jest od momentu rozpoczęcia studiów podyplomowych do planowanego terminu ich zakończenia (w przypadku osób bezrobotnych, które rozpoczęły już studia podyplomowe i ubiegają się o dalsze finansowanie kolejnych semestrów – stypendium przysługuje od dnia podpisania umowy do planowanego terminu ukończenia studiów).

12. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.

13. Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów podyplomowych i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik studiów został ubezpieczony.

14. Starosta ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

15. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy W Sokołowie Podlaskim co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

16. W przypadku, gdy bezrobotny ubiega się o dalsze finansowanie studiów podyplomowych zobowiązany jest złożyć wniosek na okres co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia semestru studiów, o którego finansowanie się ubiega.

17. Wnioski zawierające braki formalne, które na wezwanie Starosty nie zostaną uzupełnione w określonym terminie odrębnym pismem, będą rozpatrzone negatywnie.